



ИНФОРМАТОР

***О РАДУ ВИШЕГ СУДА У
СМЕДЕРЕВУ***

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ	3
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ - ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	3
КОНТАКТ.....	4
РАДНО ВРЕМЕ СУДА.....	4
ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА СУДА.....	5
НАДЛЕЖНОСТ СУДА.....	5
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ.....	8
СУДСКА УПРАВА.....	10
ПРЕДСЕДНИК СУДА.....	10
ПИСАРНИЦА.....	11
АРХИВА.....	12
РАЧУНОВОДСТВО СУДА.....	13
ДАКТИЛОБИРО.....	13
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	13
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА.....	13
КУЋНИ РЕД.....	14
ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА.....	14
ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА.....	15
ОДЕЉЕЊА СУДА.....	15
СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ.....	22
СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ.....	22
ПРЕГЛЕД ПЛАТА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ БЕЗ МИНУЛОГ РАДА.....	22
ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА.....	23
СУДСКИ ОДМОРИ.....	26
УСЛУГЕ И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	26
ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА НА РАД СУДА.....	27
ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА, КАО И ЊИХОВО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ.....	29
ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА.....	29
ФОТОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ.....	29
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	31
ПОСТУПАК ПРЕД ОРГАНОМ ВЛАСТИ.....	34
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА*.....	36
ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА * ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА.....	38

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ**

О ИНФОРМАТОРУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04,54/07 и 104/09), Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10) и чл.61. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09).

Информатор о раду Вишег суда у Смедереву први пут је објављен фебруара 2010. године.

Представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег суда у Смедереву, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за активност Вишег суда у Смедереву.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је председник суда судија Слађана Бојковић. Информације садржане у информатору биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

Коришћење података из информатора је слободно, а при копирању делова текста из информатора у документ који се објављује или представља другим лицима као свој, потребно је навести извор информације.

ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ - ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Адреса: Трг Републике 2

Телефон:026-4626-666

Фах: 026-4622-165

Е-mail: uprava@sd.vi.sud.rs

Председник суда: sladjana.bojkovic@sd.vi.sud.rs

Секретар суда: maja.filic@sd.vi.sud.rs

Административно-технички секретар: svetlana.nedeljkovic@sd.vi.sud.rs

Управитељ писарнице: olivera.radic@sd.vi.sud.rs

Шеф рачуноводства: slavica.babic@sd.vi.sud.rs

Информатичар: sasa.kosanovic@sd.vi.sud.rs

Систем администратор: neven.petrovic@sd.vi.sud.rs

Матични број: 17773038

Шифра делатности: 75230

ПИБ: 106399828

Текући рачун-редован (рачун за извршење буџета): 840-1620-21

Текући рачун-депозит: 840-257802-06

Текући рачун-судске таксе: 840-29603845-47

Текући рачун-казне: 840-29577845-59

КОНТАКТ

Председник суда **судија Слађана Бојковић**

Заменик председника суда **судија Предраг Лукић**

Секретар суда **Маја Филић**

Административно-технички секретар **Светлана Недељковић**

РАДНО ВРЕМЕ СУДА

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова и одређено је од стране председника Врховног Касационог суда Србије. Писмена се могу предавати у току целог радног времена. Судски списи се могу у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације или уверења у интервалу од 9,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају председник суда судија Слађана Бојковић или Заменик председника суда судија Предраг Лукић по овлашћењу председника, уторком и четвртком након 13,00 часова.

ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИЈА СУДА

У Вишем суду у Смедереву судијску функцију врши 13 судија укључујући и председника суда.

Одлуком о избору судија на сталну функцију у судовима опште и посебне надлежности (Службени гласник РС број 106/09) Високи савет судства изабрао је Слађану Бојковић за судију Вишег суда у Смедереву.

На основу чл.102.ст.1,2. и 3. Закона о судијама (Службени гласник РС, број 116/08 и 58/09), Високи савет судства на седници одржаној дана 23.12.2009. године донео је одлуку број 06-00-36/8/2009-01 којом је Слађана Бојковић судија Округног суда у Смедереву, која је изабрана за судију Вишег суда у Смедереву постављена за вршиоца функције председника Вишег суда у Смедереву почев од 01. јануара 2010. године до избора председника тога суда.

На основу члана 71.став1. Закона о судијама (Сл. гласник РС бр.116/2008; 58/2009; 104/2009; 101/2010; 8/2012;121/12; 124/12 и 101/13) и члана 201. Пословника Народне скупштине Републике Србије, Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 2014. години, одржаној 23.маја 2014. године донела је Одлуку о избору председника виших судова.

За председника Вишег суда у Смедереву изабрана је Слађана Бојковић, судија Вишег суда у Смедереву.

Применом члана 55. Закона о судијама у вези са чланом 80. истог Закона, а на основу наведене Одлуке Народне скупштине судија Слађана Бојковић на свечаној седници свих судија одржаној дана 27.05.2014. године ступила је на функцију.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду утврђује се унутрашња организација рада Суда, систематизују радна места, тако што се утврђује опис послова сваког радног места, одређују услови за њихово обављање, као и број извршилаца за обављање послова сваког радног места.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Смедереву Су I 9 1/15 од 23.12.2015. године утврђено је 19 радних места и систематизовано 39 запослених.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Надлежност суда је утврђена је чл. 23. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“бр.116/2008, 104/2009,101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/15, 13/16)

Члан 23.
(одредбе које се примењују од 1. јула 2016. године)

Виши суд у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;
2. суди за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика);
3. суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела;
4. одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;
5. одлучује о захтевима за рехабилитацију;
6. одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;
7. суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти ако није надлежан други суд; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;
8. суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. о мерама за обезбеђење присуства окривљеног;
2. за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година;
3. на решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности у извршним поступцима и поступцима обезбеђења; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени виши суд.

(одредбе које су се примењивале до 1. јула 2016. године)

Виши суд у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;
2. суди за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика);
3. суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела;
4. одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;
5. одлучује о захтевима за рехабилитацију;
6. одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;

7. суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти ако није надлежан други суд; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;
8. суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

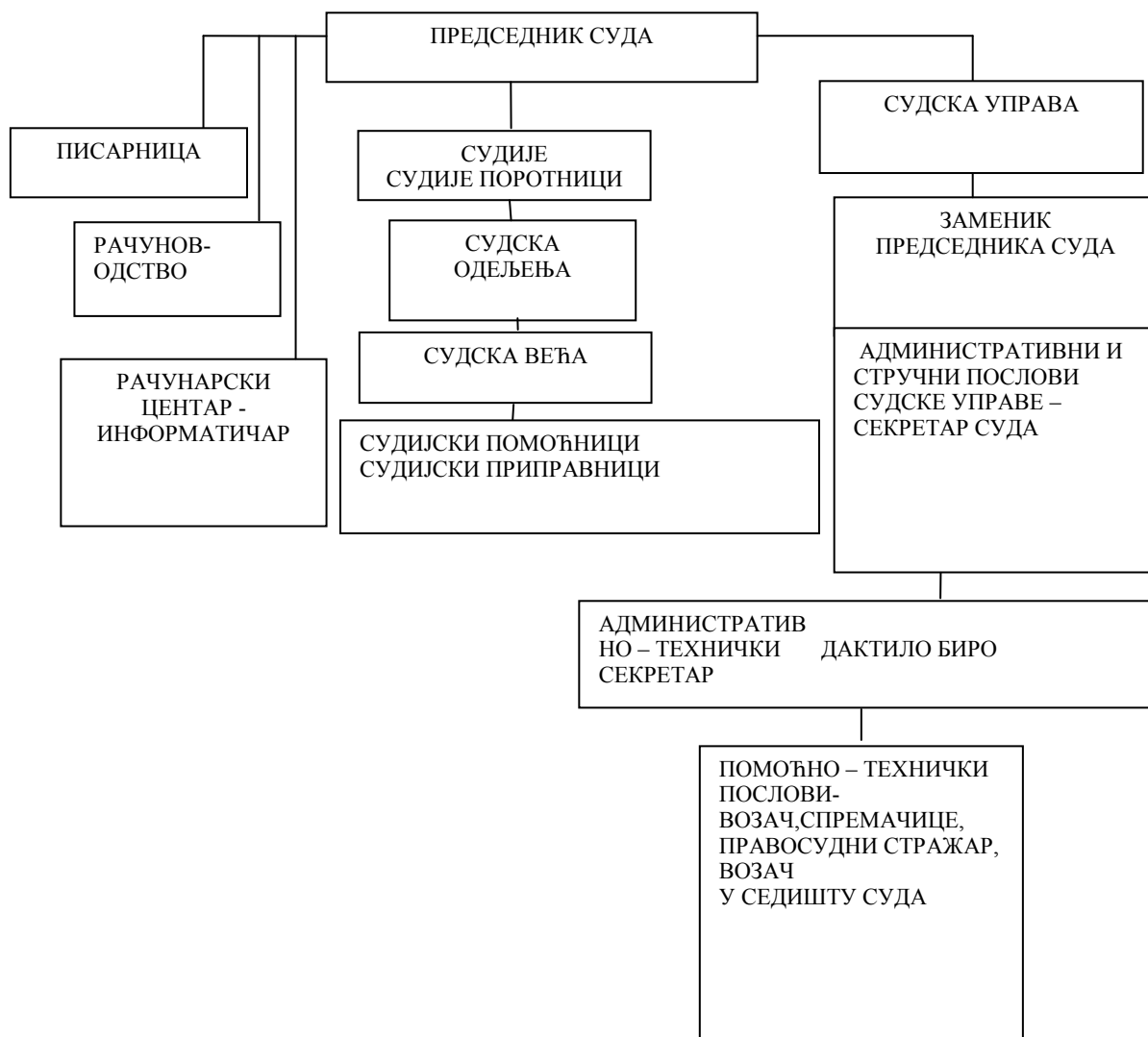
Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. о мерама за обезбеђење присуства окривљеног;
2. за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година;
3. на решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени виши суд.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА
ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ**



Прописи које суд примењује у свом раду

Судови су самостални и независни државни органи који штите слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђују уставност и законитост. Судови суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународних права и потврђених међународних уговора.

Судским пословником регулише се унутрашње уређење и рад судова у Републици Србији. Његовом применом обезбеђује се уредно и благовремено обављање послова судске управе и других послова важних за унутрашњу организацију и рад суда.

Унутрашња организација и рад суда одвојени су од суђења и обухватају управне, административне, техничке, стручне, информативне, финансијске и остале пратеће послове значајне за судску власт.

Ови послови организују се тако да суд може своју функцију законито, благовремено и ефикасно остваривати и да се странкама олакша обављање послова у суду и омогући да што пре и са мање трошкова остваре права које им по закону припадају.

Судски пословник доноси министар надлежан за правосуђе у сагласности са председником Врховног суда Србије.

СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти и којима се обезбеђују услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, судским пословиком, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних и прекршајних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судску управу Вишег суда у Смедереву чине:

- Председник суда Слађана Бојковић
- Заменик председника суда – судија Предраг Лукић
- Секретар суда Маја Филић
- Административно-технички секретар Светлана Недељковић

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Председник суда представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда.

Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, одређује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

У случају спречености или одсутности председника суда замењује заменик председника суда.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Председник Вишег суда има право да надзире судску управу Основног суда у Смедереву као управу нижег суда као и да при нечињењу председника Основног суда донесе акте из његовог делокруга. Као председник непосредно вишег суда може тражити од нижег суда обавештења о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду.

ПИСАРНИЦА

Административни и технички послови у суду обављају се у судској писарници. Радом судске писарнице руководи управитељ писарнице који истовремено може водити и послове одсека писарнице, док радом одсека руководи шеф одсека под надзором управитеља писарнице.

Писарница Вишег суда у Смедереву, ради сваким радним даном у радно време Суда, када се може извршити разгледање списка.

Писарница самостално:

- констатује правноснажност и извршност одлуке;
- оверава потписе, рукописе и преписе, осим исправа намењених за употребу у иностранству;
- даје усмена и писмена обавештења на основу података из уписника и списка;
- прима на записник или у облику службене белешке, кратка саопштења и изјаве странака и других заинтересованих лица, о промени адресе, места боравка и дану пријема одлуке када повратница или доставница није враћена или кад у њима није назначен дан доставе и слично;
- прегледа службене листове у циљу утврђивања да ли су огласи у вези са појединим предметима објављени и ставља забелешку о томе;
- пожурује у случајевима када по постављеним захтевима није поступљено и када за пожуривање није потребна одлука судије;
- отклања недостатке на поднесцима у оквиру овлашћења радника одређеног за пријем поднеска;
- предузима одговарајуће мере да се новчане казне и трошкови поступка после издате наредбе суда уредно и брзо наплате;
- стара се да се таксе правилно наплате и предузима прописане мере у случајевима непоштовања обавезе плаћања;

- стара се да се наплате таксе и трошкови поступка који су били предујмљени из рачунских средстава;
- прикупља податке потребне за брисање или опозивање условне осуде;

Поред тога, председник суда може наредити да се поред наведених и других послова поверених писарници Судским пословником, у њој самостално обављају и друге радње и послови.

Запослени у писарници старају се да се по предметима послује правилно, уредно и на време, а нарочито да се одржавају и сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом раду судији у предмету, а односи се на делокруг рада писарнице, да судијама на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме треба донети одлуку или предузети неку другу радњу.

Писарница се стара да јој се сви предмети, нарочито они по којима теку рокови или су одређени претреси, рочишта, врате са израђеним одлукама у роковима прописаним у појединим поступцима.

Управитељ писарнице ће скренути пажњу судији или судијском помоћнику, на протек појединих рокова или на очигледне грешке у записницима и изворницима одлука и слично, као и на очигледне грешке и пропусте у вези са обрачуном и наплатом таксе, одређивањем рокова и рочишта итд.

Послове управитеља писарнице у Вишем суду у Смедереву обавља Оливера Радић.

Писарница самостално послује у вези са руковањем списима и прибављањем потребних података, извештаја и обавештења од других судова, органа и установа.

Запосленима у писарници може се поверити обављање других послова под надзором и упуштима судије, као што су састављање једноставних поднесака, припремање извештаја, дописа, замолница или једноставних одлука које се односе на управљање поступком.

АРХИВА

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије који на омоту предмета својим потписом на штамбиљ одређује да је предмет за архивирање.

Архива се налази у саставу писарнице, по правилу у посебној просторији. Завршени предмети могу се држати у писарници (приручна архива) најдуже две године, а после овог рока заједно са одговарајућим уписницима и другим помоћним књигама предају се на чување архиви. За задржавање појединих предмета дуже од две године у приручној архиви потребно је одобрење председника суда.

ИКТ ПОСЛОВИ

За послове који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду задужени су систем администратор Невен Петровић и информатичар Саша Косановић.

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Рачуноводство суда обавља материјално-финансијске послове. Службу рачуноводства чине шеф рачуноводства и благајник .

Шеф рачуноводства - Славица Бабић

Благајник - Зорица Саградија

ДАКТИЛОБИРО

Дактилобиро чине шеф дактилобироа и 12 записничара - дактилографа.

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Помоћно- техничку службу чине правосудна стража, возач и спремачице.

Правосудни стражар овлашћен је да утврди идентитет и разлоге доласка лица у судску зграду, забрани улазак у зграду правосудних органа лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или дрога, забрани неовлашћеном лицу улаз у зграду правосудних органа ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије, удаљи из зграде правосудних органа лице које се не придржава његове забране, удаљи из зграде лице које омета ред и мир, задржи лице затечено у вршењу кривичног дела које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавести Полицијску управу у Смедереву, по потреби претресе лице и ствари, од лица које улази у зграду правосудних органа одузме предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине, штити од напада зграду правосудних органа и другим радњама штити имовину и лица у згради правосудних органа.

РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА

Службене просторије у судској згради у Смедереву ул. Трг Републике бр.2 којом управља председник Вишег суда у Смедереву распоређују се ради коришћења - службене употребе, судовима и јавним тужилаштвима чија су седишта у згради суда на следећи начин:

Основни суд у Смедереву користиће све службене просторије које се налазе у приземљу зграде и једну просторију на првом спрату.

Више јавно тужилаштво у Смедереву користиће службене просторије које се налазе на трећем спрату зграде.

Распоредом се одређују просторије за одржавање суђења (суднице), за пријем странака и њихово задржавање у згради, за смештај председника, судија, судских одељења и већа, писарнице и осталих служби у суду.

Председник суда одређује распоред просторија у суду, тако да се тим распоредом одређују просторије за одржавање суђења (суднице), за пријем странака и њихово задржавање у згради, за смештај председника, судија, судских одељења и већа, писарнице и осталих служби у суду. Приликом одређивања просторија за судску писарницу, водиће се рачуна о странкама које обављају послове у суду.

Распоред радних просторија истиче се на видно место на улазу у судску зграду, односно просторије суда, постављањем орјентационе табле. Орјентациона табла садржи: преглед судских просторија по одељењима и службама, бројеве радних просторија у којима се налазе поједина одељења, већа и службе са именима председника већа, односно судија појединаца, као и запослених који непосредно поступају са странкама.

Председник одређује просторије у које није дозвољен улазак странкама, адвокатима и другим лицима (архива, рачуноводство, рачунски центар и сл.).

КУЋНИ РЕД

Председник Вишег суда у Смедереву прописује кућни ред.

Кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у судској згради, односно суду, време задржавања, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Кућним редом утврђују се обавезе домара, правосудне страже и других лица која користе просторије суда или се у њима привремено задржавају.

У случају кршења кућног реда од стране странака или других лица у судској згради, односно просторијама суда, правосудна стража може применити само оне мере које су одређене законом и актом о правосудној стражи.

Странке и лица која бораве у судској згради, односно просторијама суда, дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Судије, судије поротници, судско особље и правосудна стража дужни су да се према странкама и лицима која се налазе у судској згради или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка, односе са поштовањем, поштујући достојанство њихове личности.

ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА

Правила облачења дефинисана су кућним редом, којим је прописано да је забрањен улазак у судску зграду неприкладно одевеним лицима (у шортсевичима, кратким панталонама, мајицама без рукава и сл.)

Судије, судије поротници и судско особље дужни су да се одевају прикладно, на начин на који се чува углед суда и лично достојанство.

Приликом рада и боравка у судници судско особље које не носи службену одећу, странке и други учесници у судском поступку не могу носити спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.) као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници.

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Годишњим распоредом послова одређује се број одељења и већа и судија, који чине: председници одељења и већа и судије које ће их замењивати као и потребан број судијских помоћника.

Председник одељења, односно већа, стара се да се послови обављају благовремено, уредно и једнообразно, а судска већа у саставу одељења означавају се бројевима. Распоредом послова одређује се и судско особље за рад у писарници и другим организационим јединицама суда.

Председник суда по прибављеном мишљењу судија, утврђује распоред послова за наредну годину, саопштавајући га на седници свих судија до првог децембра текуће године. У погледу распореда послова, судије имају право приговора.

Утврђени годишњи распоред послова може се у току године променити због избора новог судије, дужег одсуства судије или упражњеног судијског места. Поступак промене годишњег распореда послова, спроводи се на исти начин којим се утврђује годишњи распоред.

ОДЕЉЕЊА СУДА

Извршење програма рада суда у 2017. години одвијаће се кроз рад кривичног, грађанског, одељења за поступање по захтевима за рехабилитацију, одељења судске праксе и припремног одељења.

Радам судског одељења руководи председник одељења кога одређује председник суда годишњим распоредом послова.

Послови и радни задаци у оквиру појединих одељења обављају се сагласно надлежности одређеној законом.

На седници судског одељења разматрају се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и све друго што је значајно за одељење.

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судија у одељењу. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду судија и одлучује се о свим другим питањима о значаја за целокупан рад суда. Седницу сазива председник суда. Седницом руководи председник суда и на њој се може одлучивати ако присуствује више од половине судија. Ако је о неком питању неопходно гласање, по правилу се гласа јавно, одлуке се доносе већином гласова присутних судија. У раду

седнице судија учествују судијски помоћници, ако председник другачије не одлучи. О оправданости одсуствовања са седнице води се евиденција у књизи записника.

ПРОГРАМ РАДА ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2017. ГОДИНУ

Ради обављања послова судије су Годишњим распоредом послова за 2017. распоређене у следећа одељења:

1. Кривично одељење
2. Грађанско одељење
3. Одељење за поступање по захтевима за рехабилитацију
4. Одељење судске праксе
5. Припремно одељење

ПРЕДСЕДНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Председник Кривичног одељења је судија Предраг Лукић, а заменик судија Мирко Шакић.

Председник Грађанског одељења је судија Александра Павловић, а заменик судија Драгица Ковачевић.

Председник Одељења судске праксе је председник суда судија Слађана Бојковић, а њен заменик судија Зорица Поповић.

Председник Припремног одељења је судија Зорица Поповић, а њен заменик је судија Славољуб Николић.

Председник Одељења за рехабилитацију је судија Славољуб Николић, а његов заменик је судија Горан Младеновић.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија Предраг Лукић, кога замењује судија Мирко Шакић.

ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Као судија за претходни поступак и по предметима улазних међународних замолница у поступцима међународне правне помоћи у кривичним стварима (улазне замолнице) поступаће судија Мирко Шакић.

Послове на приправности (дежурству) обављаће осим судије Мирка Шакића и судије Горан Младеновић и Драгослав Милановић према распореду дежурства који утврди судија Мирко Шакић по овлашћењу председника суда, а у случају потребе за заменом ових судија послове на приправности обављаће судија Предраг Лукић.

Обавеза пасивног дежурства односи се и на записничаре односно дактилографе који су за време дежурства распоређени код судије који је приправан.

Пасивно дежурство је стално, а промена се врши сваког 1, 11. и 21. у месецу, с тим што почиње и завршава се у 07,00 часова.

ПРВОСТЕПЕНА КРИВИЧНА ВЕЋА

Као председници првостепених кривичних већа поступаће судије :

1. Драгослав Милановић
2. Горан Младеновић
3. Марко Јоцић
4. Браниславка Бранковић

Именоване судије ће бити ангажоване и при формирању петорног већа с тим што ће се за случај потребе у изузетним ситуацијама попуна вршити и из састава осталих судија.

Судије Слађана Бојковић, Предраг Лукић и Оливера Вељковић наставиће да поступају по предметима који не буду завршени до 31.12.2016. године.

Због повреда задобијених у саобраћајној незгоди, судија овог суда Браниславка Бранковић налази се на боловању и у време сачињавања овог извештаја, а рачуна јој се почев од 03.06.2013. године.

Судија Драгослав Милановић добијаће 50% од редовног прилива у овој материји, с обзиром да поступа и као судија за малолетнике.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника првостепеног кривичног већа предмет ће се расподелити следећем.

У предметима ових већа поступаће и судијски помоћници Александар Бијанић, Радован Шћепановић и Јелена Стојановић по упутствима и под надзором судија код којих су распоређени.

ВЕЋЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

Као судије за малолетнике у припременом поступку и председници већа за малолетнике поступаће судије:

1. Слађана Бојковић
2. Драгослав Милановић

уз ангажовање судијских помоћника Јелене Стојановић и Александра Бијанића, који ће у свим фазама поступка проучавати предмете које им додели судија, припремати их за суђења и радити на изради нацрта решења.

Судија Горан Младеновић поступаће као председник кривичног већа ван главног претреса у поступцима према малолетницима („Квм“).

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа предмет ће се расподелити следећем.

Послове током приправности наизменично ће обављати судије Мирко Шакић, Горан Младеновић и Драгослав Милановић, према распореду дежурства који утврди судија Мирко Шакић по овлашћењу председника суда, при чему ће имати у виду да укупан месечни фонд сати за суд не сме прећи 576 сати, тако да ће се пасивно дежурство које је предвиђено за претходни поступак истовремено односити и на радње које се сматрају хитним, а које треба предузети ван прописаног радног времена и у поступцима према малолетним учиниоцима кривичних дела.

Обавеза пасивног дежурства односи се и на записничаре односно дактилографе који су распоређени код судије који је приправан.

Пасивно дежурство је стално, а промена се врши сваког 1, 11. и 21. у месецу, с тим што почиње и завршава се у 07,00 часова.

ДРУГОСТЕПЕНО КРИВИЧНО ВЕЋЕ

У раду већа које ће одлучивати у другом степену о жалбама на одлуке основних судова учествоваће судија Предраг Лукић као председник већа, судија Славољуб Николић као заменик председника већа и судија Томислав Ђорђевић као члан већа. У случају њихове одсутности или постојања законских разлога за немогућност поступања у рад овог већа могу да буду укључени и председници првостепених кривичних већа по редоследу који је утврђен овим распоредом у делу који се односи на првостепена кривична већа а евентуално и судије из грађанског одељења.

Послове из надлежности првостепеног и другостепеног кривичног већа под надзором и по упутствима судија обављаће и судијски помоћници Ивана Ђорђевић и Радован Шћепановић.

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса председаваће председник суда судија Слајана Бојковић, односно заменик председника суда судија Предраг Лукић, а чланови већа биће судије Томислав Ђорђевић и Славољуб Николић. У случају њихове спречености чланови овог већа могу бити и остале судије.

Предмети по којима веће поступа у складу са чланом 337. став 1. Законика о кривичном поступку заводиће се судијама Предрагу Лукићу, Славољубу Николићу и Томиславу Ђорђевићу наизменично, као сталним члановима ванпретресног кривичног већа.

Послове из реферата за ово веће под надзором и по упутствима судија обављаће и судијски помоћници Радован Шћепановић, Јелена Стојановић и Ивана Ђорђевић.

СУДИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

Као судија за извршење кривичних санкција поступаће судија Мирко Шакић.

Судији за извршење помагаће у раду виши судијски сарадник Александар Бијанић.

У случају процесних сметњи за поступање овог судије предмет ће се расподелити судији Драгославу Милановићу

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Александра Павловић, коју замењује судија Драгица Ковачевић.

Као председници првостепених грађанских већа и у другостепеном грађанском већу, као и по захтевима за признање страних судских одлука поступаће судије:

1. Александра Павловић
2. Драгица Ковачевић
3. Зорица Поповић
4. Оливера Вељковић

Судија Александра Павловић добијаће 75% од редовног прилива у другостепеном грађанском већу.

У раду већа које ће одлучивати у другом степену о жалбама на одлуке основних судова учествоваће судија Александра Павловић као председник већа, судија Драгица Ковачевић као заменик председника већа и судије Зорица Поповић и Оливера Вељковић као чланови већа.

У случају њихове одсутности или постојања законских разлога за немогућност поступања у рад овог већа могу да буду укључене и судије из кривичног одељења.

Судске радње предузимаће се у седишту суда, уз могућност судских дана ван седишта суда.

Послове из надлежности првостепеног и другостепеног грађанског већа под надзором и упутствима судија обављаће судијски помоћник Јелена Ракић.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Ради одлучивања по захтевима за рехабилитацију као судије појединци поступаће судије:

1. Славољуб Николић
2. Томислав Ђорђевић
3. Драгослав Милановић
4. Горан Младеновић
5. Марко Јоцић
6. Браниславка Бранковић

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе сачињавају председник суда, председници судских одељења и њихови заменици, руководиоци судске праксе по судским одељењима и сви судијски помоћници.

Руководилац евиденције судске праксе у грађанском одељењу је судија Зорица Поповић.

Руководилац евиденције судске праксе у кривичном одељењу је судија Славољуб Николић.

Одељење судске праксе најмање једном у шест месеци врши анализу судске праксе по судским одељењима.

Редакцијски одбор Билтена судске праксе сачињавају: председник одељења судске праксе и руководиоци евиденција судске праксе у кривичном и грађанском одељењу.

Главни и одговорни уредник Билтена је председник суда, а његов заменик судија Зорица Поповић.

У припреми Билтена учествоваће све судије и судијски помоћници Вишег суда у Смедереву.

ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова у овом одељењу поступаће судије:

1. Зорица Поповић
2. Славољуб Николић

и судијски помоћници:

1. Јелена Ракић за предмете из грађанске материје
2. Ивана Ђорђевић за предмете из кривичне материје

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБАМА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У поступцима за заштиту права на суђење у разумном року - по приговорима и жалбама на одлуке председника Основних судова, поступаће председник суда судија Слађана Бојковић.

Поред председника суда, у поступцима за заштиту права на суђење у разумном року поступаће судије Александра Павловић, Оливера Вељковић, Драгица Ковачевић и Зорица Поповић - у грађанској материји и Предраг Лукић - у кривичној материји.

У овим предметима поступаће и сви судијски помоћници по упутствима и надзору судија које су задужене тим предметима.

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Расподела новопримљених „П” „П1” „П2” „Гж” „Гж1” „Гж2” „Гж3” „Рех”, „Ржг” предмета врши се у складу са Судским пословником применом пословног софтвера за управљање предметима којим се обезбеђује да на крају једног циклуса расподеле све судије имају подједнак број новопримљених предмета у раду

Расподела осталих предмета врши се ручним уписивањем у уписник или преко рачунара, с тим што се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин. Води се рачуна о томе да се обезбеди равномерна оптерећеност судија, по броју предмета, по хитности, по њиховој старости (у односу на дан подношења иницијалног акта и по дугим критеријумима који су пословником предвиђени – по правној области, врсти поступака врсти спора или кривичног дела, броју учесника поступка, броју окривљених, броју захтева и сл.) с тим што се најпре изврши уписивање и распоређивање у рад нерешених преузетих предмета који су по закону хитни или у којима су рочишта заказана.

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана његове предаје сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Поред тога, могуће је предмете који би требало у складу са годишњим распоредом да буду распоређени једном судији или већу, распоредити другом судији или већу због оптерећености или спречености судије да по том предмету поступа или постојања разлога за изузеће по сили закона. Такође, додељени предмет може се

одузети судији, односно већу ако се поводом притужбе странке утврди да судија или веће неоправдано одуговлачи поступак, због дужег одсуствовања судије, изузећа и промене годишњег распореда послова.

Контролу расподеле предмета у писарници, а коју обавља писарница, врши председник суда, или управитељ судске писарнице. Нераспоређивање предмета према годишњем распореду послова које омета грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку пред судом може представљати повреду радне обавезе.

Посебном одлуком Председника може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судија да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћник помаже судији, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, припрема правне ставове за публикавање и самостално или уз надзор и упутство судије врши послове одређене законом и Судским пословником.

СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски приправници обављају послове из надлежности истраге, првостепеног и другостепеног кривичног и грађанског већа, већа за малолетнике, под надзором и упутствима судија. Последњим актом о систематизацији није предвиђено радно место судијског приправника.

ПРЕГЛЕД ПЛАТА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ БЕЗ МИНУЛОГ РАДА

председник суда	114.868,10
заменик председника суда	109.796,00
судија	104.425,55
секретар суда	72.543,65
виши судијски сарадник	од 56.742,06 до 69.131,94
судијски сарадник	45.429,56

информатичар	41.299,60
систем администратор	55.305,55
шеф рачуноводства	55.305,55
уписничар	од 27.832,34 до 37.169,64
шеф писарнице	39.144,84
адм.тех.секретар	35.553,57
шеф дактило бироа	37.169,64
записничар	од 27.832,34 до 33.757,93
дактилограф	26.934,52
правосудни стражар	26.934,52
руководилац правосудне страже	29.627,97
возач	26.934,52
домар	26.934,52
спремачице	22.880,00

ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА

Писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија.

У складу са Судским пословником, писарница Вишег суда у Смедереву саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија, а који су потребни судској управи и при том се исти достављају Апелационом суду, Министарству правде и Врховном Касационом суду .

Судска управа организује рад суда тако да се унос и обрада података из предмета у редовним и повременим извештајима о раду суда и судија врши на стандардизован начин.

Извештај о раду суда као и дневни распоред суђења доступни су јавности тако што су изложени на сајту Вишег суда у Смедереву www.sd.vi.sud.rs или **sd.vi.sud.rs**

Приликом обрачуна резултата рада суда, сваком судији се узима у обзир време које је заиста радио у току извештајног периода без боловања, одсуства и слично, као и обим и квалитет рада у складу са мерилима за оцену минимума успешности у вршењу судијске функције које одређује Високи савет судства.

ПОДАЦИ О ОБАВЉАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

У 2016. години потрошено је 124.674.285,69 динара.

Од тога:

- на име плата судија и запослених укупан износ средстава који је пренет у оба квартала износи 61.997.104,33 динара,
- на превоз судија и запослених 1.707.998,88 динара
- на име помоћи запосленима потрошено је 2.284.925,07 динара
- на име јубиларних награда за судије и запослене 331.231,00 динара,
- за породилско боловање 436.000,00.
- за лечење запослених и смртне случајеве 100.538,00 динара
- на трошкове провизије банке 39.292,00 динара
- на утрошак електричне енергије и гаса потрошено је 5.888.963,32 динара
- на име комуналних трошкова 543.293,02 динара,
- на отпрему поште и телефоне потрошено је 1.661.080,93 динара,
- на дневнице за службена путовања утрошено је 12.660,00 динара,
- на трошкове смештаја на службеним путовањима 156.626,55
- на одржавање рачунара 4.170,00 динара,
- за образовање потрошено је 36.651,00 динара
- за стручне услуге потрошено је 21.682.323,87 динара
- на текуће поправке и одржавање потрошено је 284.699,74 динара
- на канцеларијски материјал утрошено је 1.651.429,00 динара,
- на име одржавања аутомобила и бензин утрошено је 151.966,48 динара
- на име средстава за хигијену потрошено је 255.335,11 динара
- на потрошни материјал утрошено је 64.437,99
- на регистрацију возила потрошено је 40.357,00 динара
- на име извршења одлука судова потрошено је 19.000.303,02 динара
- на име накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор 70.621,00
- на име основних средстава (машине и опреме) 299.854,71 динар
- на има капиталног одржавања зграде 5.816.000,00 динара

Укупне обавезе Вишег суда на дан 31.12.2016. године износе 18.823.833,75 динара и то:

- на име трошкова ослобађајућих пресуда 18.544.132,25 динара
- на име обавеза према вештацима 279.401,50 динара

Подаци о јавним набавкама

У 2016. години спроведени су поступци јавне набавке канцеларијског материјала, јавне набавке електричне енергије, јавне набавке гаса и јавне набавке у вези са извођењем радова на замени фасадне столарије.

СУДСКИ ОДМОРИ

Распоред коришћења годишњег одмора председник сачињава тако да у суду остане довољан број судија и судског особља како би се обезбедило несметано вођење поступака. Председник може наредити да се у дане судског одмора поступа у стварима које не трпе одлагања.

УСЛУГЕ И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Информације о предметима

Обавештења о броју предмета, имену поступајућег судије и кретању предмета странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници сваког радног дана у току радног времена суда. Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника. Обавештења се дају усмено и писмено. Кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Странке прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, а могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа (фотографисање, снимање, електронски облик и сл.) Странке могу да прегледају списе у електронском облику уколико за то постоје технички услови.

Приликом подношења захтева за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник или судија по овлашћењу председника, уторком и четвртком након 13,00 часова.

ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА НА РАД СУДА

Право на подношење притужбе, рок и поступак за решавање по поднетој притужби регулисани су Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Према члану 8. Закона о уређењу судова, странка или други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Председник разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

Председник је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавести подносиоца притужбе и председника непосредно вишег суда у року од 15 дана од пријема притужбе.

Ако је притужба поднета преко Министарства, вишег суда или високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се, истовремено Министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

Предмет притужбе не може бити сама одлука суда или правни став који је суд заузео, што се преиспитује у поступку по правним лековима, већ се притужба председнику суда може изјавити због одуговлачења поступка или других неправилности у поступку(напр. због неправилности код расподеле предмета судијама, одлагања расправа без разлога, у случајевима када суд не испоштује обавезу хитног решавања предмета).

У притужби је потребно навести основне податке како би председник могао да поступа по њој, а посебно број предмета на који се странка притужује, имена странака као и име и презиме подносиоца притужбе.

ОБРАЗАЦ ПРИТУЖБЕ

ПРЕДСЕДНИКУ ВИШЕГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ

ПРИТУЖБА НА РАД ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

Чланом 8 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009) утврђено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Ознака и број предмета:

Својство странке у том предмету (тужилац/тужени, оштећени/окривљени предлагач/противник предлагача, поверилац/дужник, пуномоћник, заступник):

Разлог због кога се притужба подноси:

Да ли сте се раније притуживали по истом предмету, ако јесте под којим бројем:

ПОДНОСИЛАЦ ПРИТУЖБЕ:

(Име и презиме)

(Адреса)

У _____

(Број личне карте)

Дана: _____ 200__ године.

(Потпис)

ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА, КАО И ЊИХОВО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА

Јавност рада суда остварује се објављивањем састава судских већа, односно означавањем поступајућих судија, давањем обавештења о току поступка заинтересованим лицима, непосредним информисањем јавности о раду суда путем средстава јавног информисања, објављивањем судских одлука и начелних правних ставова, објављивањем годишње публикације суда - информатора о раду

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје Председник суда и секретар суда.

Подаци који према посебним прописима представљају тајну и заштићени подаци чије објављивање је искључено или ограничено законом, се не саопштавају.

О равномерној заступљености представника различитих медија на суђењима стараће се Председник.

ФОТОГРАФИСАЊЕ, ВИДЕО И ЗВУЧНО СНИМАЊЕ

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење Председника у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Председника уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

образац молбе за аудио и видео снимање

**ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
ЗА ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

МОЛБА ЗА ВИДЕО И АУДИО СНИМАЊЕ/ФОТОГРАФИСАЊЕ

За
потребе _____
молим Вас да нам на основу члана 59. Судског пословника одобрите видео
и аудио снимање/фотографисање на јавној седници/главном
претресу/расправи пред Вишим судом у Смедереву у предмету пословни
број _____ заказаној за _____ са почетком у _____
часова.

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

САГЛАСНОСТ ЗА СНИМАЊЕ

странке

учесник

председник већа

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/2004 54/2007, 104/2009, 36/2010) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд „ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва“ (члан 1).

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја „информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна“ (члан 2).

Према члану 5. овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и чак слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев. Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама), а не и самог увида.

Свако има право на приступ информацијама под једнаким условима.

Законом се уводи претпоставка да је тражена информација она информација коју јавност има оправдан интерес да зна, односно, уводи се претпоставка основаности захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Законом су таксативно наведени случајеви у којима се тражиоцу информације може одбити право приступа траженој информацији (чл. 9, 13 и 14 Закона). Ван изузетака прописаних Законом, сваки приступ траженој информацији је слободан.

Постоје четири основна законска права у погледу приступа информацијама од јавног значаја (чл. 5 Закона):

- право онога ко тражи да му буде саопштено да ли орган јавне власти поседује одређену информацију, односно, да ли му је та информација доступна;
- право тражиоца да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се, без накнаде, омогућити увид у документ који ту информацију садржи;
- право тражиоца да добије копију документа који садржи тражену информацију, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова израде копије документа и

- право тражиоца да му се копија документа пошаље на адресу поштом, факсом, електронским путем или на други начин, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова упућивања.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, учестало, ако се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или ако се тражи превелик број информација.

Врсте информација у поседу

Суд поседује податке о запосленима, њиховим именима и основним подацима, о поступцима који су вођени и воде се пред судом, о раду суда. . .

Информације којима суд омогућава приступ

- Евиденција података о запосленима
- информације о поступцима који се воде пред овим судом
- информације у вези са решеним и архивираним предметима
- периодични извештаји о раду
- судска пракса

Носачи информација

Носачи информација су: предмети (папир); архивирани предмети (папир); извештаји о раду (папир и електронски); евиденција о запосленима.

Чување носача информација

Носачи информација којима суд располаже чувају се у просторијама суда и то:

- у судској писарници
- архиви суда
- судској управи

ПОСТУПАК ПРЕД ОРГАНОМ ВЛАСТИ

1. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца информације, прецизан опис тражене информације, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Такође, орган власти је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију, а премењују се исти рокови као за захтеве поднете писаним путем.

2. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

3. Ако удовољи захтеву тражиоца, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, орган власти је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи,

као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У циљу остварења права прописаних овим законом, орган власти именује једно или више **овлашћених лица за поступање по захтевима**. Уколико овлашћено лице није именовано, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа.

Тражилац информације може изјавити жалбу **Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности** ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16 ст. 3 Закона или у року од 48 часова за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе. Служба повереника налази се у Београду, у улици Светозара Марковића 42, а адреса за слање поште је: Београд, Немањина 22-26. Контакт телефон Кабинета Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација: 011/3408-900, број факса: 011/2685-023 е-маил адреса: office@poverenik.org.rs

НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су у вези кривичних пресуда и подигнутих оптужница.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА*

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201__ године

_____ други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА *
ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА**

УПРАВНИ СУД
Београд
Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења органа власти (навести назив органа) _____ број: __ од _____, на основу члана 22. ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 2. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што: *(заокружити разлог)*

- 1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) је акт донео ненадлежни орган;
- 3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;
- 5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем органа власти *(навести назив органа)* _____ број _____ од _____ одбијен је мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

(Образложити због чега је решење незаконито)

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац **п р е д л а ж е** да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење органа власти _____ број: _____ од _____.

Прилог: решење органа власти _____ број: _____ од _____.

Дана _____ 20____ године

Тужилац/име и презиме, назив

адреса, седиште

потпис

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Укупан број захтева за давање информација од јавног значаја по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по којима је поступано у 2016. години је 21. Усвојено је 19 захтева, а 1 захтев је одбијен, а у једном предмету је делимично усвојен захтев а делимично одбијен. Незавршених предмета у 2016. години није било.

1. Предмет Су VIII бр. 6/16.

- У предмету је поступано по захтеву Иване Јеремић, новинара Центра за истраживачко новинарство Србије (ЦИНС) из Београда. Тражене су информације о броју:

- поднетих кривичних пријава и на основу њих
- прихваћених кривичних пријава,
- подигнутих оптужница,
- потврђених оптужница,
- провстепених пресуда (ослобађајућих и осуђујућих),
- број затворских казни,
- број условних осуда,
- број новчаних казни као главних и као споредних,
- број одређених забрана вршења позива,
- број одређених одузимања предмета,
- број одређених одузимања имовинске користи,
- број јавно објављених пресуда,
- број одређених психијаријских лечења у установи и на слободи, као и
- број одређених протеривања из земље,

за сваки појединачни Основни суд у надлежности Вишег суда у Смедереву од

01.01.2013.године до 31.12.2015.године за сваку годину понаособ, за следећа кривична дела понаособ:

1. примање мита (чл.367 КЗ)
2. давање мита (чл.368 КЗ)
3. давање и примање мита у вези са гласањем (чл.156 КЗ)
4. злоупотреба службеног положаја (чл.359 КЗ)
5. кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика(чл.360.КЗ)
6. превара у служби (чл.363 КЗ)
7. проневера (чл.364КЗ)
8. послуга (чл.365 КЗ)
9. трговина утицајем (чл.366 КЗ)
10. злоупотреба положаја одговорног лица (чл.234 КЗ), одбијен.

Тражено је да буду достављене и копије докумената које садрже наведене информације.

Донето је решење којим је захтев одбијен.

2. Предмет број Су VIII 8/16

У предмету број Су VIII 8/16 поступано је по захтеву Анђелковић Александра из Аранђеловца. Тражен је препис пресуде Окружног суда у Смедереву Кж-282/07 од 11.06.2007. године. Донето је обавештење који је подносилац захтева обавештен да Виши суд не може да му достави тражену пресуду јер је протекао рок од 5 година од правноснажности пресуде а по чл.240. Судског пословника, тражена информација - документ се толико чува. Дакле, подносилац захтева је обавештен да Виши суд у Смедереву, из наведених разлога, не поседује тражени документ.

3. Предмет број Су VIII 9/16

У предмету број Су VIII 9/16 поступано је по захтеву подносиоца Драгана Марића из Београда. Тражено је решење Врховног касационог суда Р-104/2015 и решење Вишег суда у Смедереву П-3/15 од 31.01.2015. године и П-3/15 од 25.03.2015. године. Списима је здружен захтев поменутог подносиоца који носи број Су VIII 478/15 у коме је актом подносилац захтева обавештен да је очигледном грешком тражио увид у спис „Вишег суда у Смедереву ПЗ-15/15 који садржи списе предмета Вишег суда у Београду П-551/14“, јер у Вишем суду у Смедереву не постоји предмет ПЗ-15/15.

Донето је обавештење и достављени су подносиоцу захтева решење Врховног касационог суда Р-104/2015 и решење Вишег суда у Смедереву П-3/15 од 31.01.2015. године и П-3/15 од 25.03.2015. године.

4. Предмет број Су VIII 12/16

У предмету број Су VIII 12/16 поступано је по захтеву ASTRA ANTI TRAFFICKING ACTION. Тражене су информације у вези са тим да ли је у 2015. године пред Вишим судом у Смедереву вођен кривични поступак из чл. 184. 388. и 389. Кривичног законика Србије и тражене су донете пресуде за наведена кривична дела.

Донето је обавештење.

5. Предмет број Су VIII 39/16

У предмету број Су VIII 39/16 поступано је по захтеву Београдског центра за људска права за доставу информација у вези са тим да ли су у периоду од 01.09.2014. године до 31.12.2014. године у Вишем суду у Смедереву евидентирани предмети „СИК“.

Донето је обавештење којим су достављени следећи подаци:

-У периоду „од 01.09.2014. до 31.12.2014. године у Вишем суду у Смедереву евидентирано 20 „СИК“ предмета. Од тог броја судија за извршење кривичних санкција овог суда је решењем у првом степену одлучио у 13 предмета од којих је 3 захтева за судску заштиту осуђеника одбијена, 2 захтева су усвојена, 7 захтева је одбачено а по 8 предмета су сачињене службене белешке и осуђеним лицима су упућена обавештења.

У наведеном периоду није било предмета - притужби на материјалне услове у којима осуђена лица издржавају казну и режим живота који би им нарушавао здравље као ни притужби, па према томе ни предмета, у вези са неоснованом или прекомерном употребом средстава присиле од стране запослених у Служби обезбеђења или насиља које притужилац - осуђено лице трпи односно које је претрпело од стране других осуђеника.

У наведеном периоду, у складу са чланом 37. став 1. ЗИКС-а, од стране притвореног лица, поднета је једна притужба која се односи на ток кривичног поступка у предмету Вишег суда у Смедереву К број 124/13, која је одбачена и евидентирана у овом суду по бројем СИК 1/14. На наведено решење подносилац притужбе је уложио жалбу другостепеном кривичном већу које је донело решење КВ СИК број 1/14 којим је жалба одбијена и потврђено наведено решење судије за извршење кривичних санкција.

У предмету СИК 2/14 притужба притвореника се односила на исхрану у Управи Окружног затвора. Притужбу је решила Управа затвора.

У предмету СИК 3/14 притужба се односила на ток кривичног поступка. Притужилац је предложио и то да му по службеној дужности буде одређен бранилац кога он предлаже.

У предмету СИК 4/14 притужба притвореног лица је одбијена јер је у међувремену Управа Окружног затвора удовољила захтеву притужиоца тиме што је у собу у којој борави притужилац - осуђено лице унет телевизор.

У предмету СИК 6/14 притужба притвореника која се односила на ток и трајање кривичног поступка је одбачена.

У предмету СИК 7/14 притужба се односила на ток поступка - незадовољство на одлуку о казни.

У предмету СИК 10/14 притужба притвореника је одбачена а односила се на повраћај ствари које су му одузете у преткривичном поступку.

У предмету СИК 15/14 притужба се односи на ток кривичног поступка.

У периоду од 01.09.2014. до 31.12.2014. године притужбе су одбијене у предметима:

- СИК 5/14 (због тога што је у међувремену поправљен телевизор притворенику чиме је Управа Окружног затвора удовољила подносиоцу притужбе);
- СИК 9/14 (притворенику је омогућен телефонски разговор чиме је удовољено његовом захтеву);
- СИК 20/14 (Управа Окружног затвора није у могућности да отвори кантину у којој би притвореници могли да купују воће и поврће а то је тражено притужбом).

У предметима:

-СИК 17/14 усвојена је притужба притвореног лица (наложено је Управи Окружног затвора да замени оброке по претходно обављеном прегледу од стране лекара);

-СИК 18/14 усвојена је притужба притвореног лица (наложено је Управи Окружног затвора да подносиоца притужбе одведе на преглед код стоматолога).

У предмету СИК 5/14 дата је сагласност за премештај притвореника у Специјалну затворску болницу.

У предмету СИК 8/14 обавештена је Управа Окружног затвора да подносиоца притужбе треба да одведе на преглед код стоматолога ради поправке зуба.

У предмету СИК 11/14 подносиоцу притужбе је удовољено од стране Управе због чега је притужилац од притужбе одустао.

У предмету СИК 12/14 одлучено је обавештењем јер је подносиоцу притужбе објашњено да лекове може да му прибави и достави неко од чланова домаћинства.

У предмету СИК 13/14 подносилац притужбе је обавештен да поступак вероватно дуже траје због обуставе рада адвоката.

У предмету СИК 14/14 подносилац притужбе је обавештен о томе када стиче право на условни отпуст.

У предмету СИК 15/14 решењем је одлучено о притужби и подносилац притужбе је обавештен о разлозима дужег трајања кривичног поступка и о могућем начину да утиче на брже окончање поступка.

У предмету СИК 19/14 одлучено је обавештењем о притужби која се односила на рад судећег већа.

У означеном периоду није било поднетих жалби на првостепене одлуке о притужбама па према томе ни одлука у другом степену у којем би о жалбама одлучивало ванрасправно веће овог суда.

У извештајном периоду није било притужби због прекомерне употребе средстава принуде од стране запослених у Служби обезбеђења, због насиља које би притужилац претрпео од стране других притвореника, поступања запослених којим се вређа достојанство притвореника, на режим живота који нарушава здравље притвореника и на материјалне услове издржавања казне.

У периоду од 01.01.2015. до 05.02.2016. године на основу члана 37. ст. 4. ЗИКС-а поднето 55 захтева за судску заштиту. Од тог броја у првом степену судија за извршење кривичних санкција је

- у 14 предмета одлучио решењем. Од тог броја у 11 предмета је решењем одбијен захтев, у једном предмету је захтев осуђеног лица усвојен, два захтева су одбачена а на пет одлука - решења су изјављене жалбе. Одлучујући о жалбама кривично веће Вишег суда у Смедереву је донело одлуку КВ СИК. бр. 1/15 у поступку СИК. бр. 20/14 а у 41 предмету сачињене су службене белешке достављене осуђеним лицима.

Захтева за заштиту због неосноване или прекомерне употребе средстава присиле од стране запослених у Служби обезбеђења или насиља које је евентуално притужилац претрпео од стране других осуђеника као и предмета у којима би се притвореници притуживали на материјалне услове издржавања казне и режим живота који нарушава здравље осуђеника, у посматраном периоду није било.

У извештајном периоду притужби од стране притворених лица на основу чл. 37. ст. 1. ЗИКС-а било је две. У предмету СИК бр. 1/15 притужба се односила на захтев подносиоца да буде смештен у КПЗ Сремска Митровица или у неки други казнено-поправни дом осим КПЗ „Забела“ због тога што је тамо већ имао неприлике приликом издржавања раније казне. У предмету СИК. бр. 50/15 подносилац притужбе је износио примедбе на „неприхватање и неразумевање од стране појединих командира, васпитача, психолога и других запослених у Окружном затвору у Смедереву“ без навођења конкретних разлога незадовољства.

У наведеном периоду решењем су одбијене притужбе у предмету:

- СИК бр. 2/15 - јер је у међувремену Управа Окружног затвора удовољила подносиоцу притужбе „појачањем исхране“ (добијен извештај о здравственом стању притвореника од стране специјалисте опште и превентивне медицине у којем је наведено да је притвореник адекватно медицински збринут, вођен код специјалиста ОРЛ, неуролога, психијатра и др.);

- СИК. бр. 24/15 - притужба се односила на незадовољство подносиоца због тога што нема брачне посете и спортских терена а тражио је и премештај у другу установу (на донето решење притужилац је изјавио жалбу другостепеном кривичном већу које је донело одлуку КВ СИК. бр. 3/15 којим је жалба притвореног лица одбијена и потврђено решење судије за извршење кривичних санкција СИК. бр. 24/15);

- СИК. бр. 28/15 - притужба се односила на смештај због појачаног надзора;

- СИК. бр. 29/15 - притужба се односила на изрицање дисциплинске мере забране пријема пакета у трајању од два месеца;

- СИК. бр. 34/15 - притужба је због незадовољства притвореног лица решењем управника Окружног затвора у Смедереву којим је изречена дисциплинска мера „усамљења“ (на наведено решење подносилац притужбе је изјавио жалбу другостепеном кривичном већу које је донело одлуку КВ СИК бр. 2/15 којим је жалба одбијена и потврђено решење судије за извршење кривичних санкција СИК. бр. 34/15);

- СИК. бр. 36/15 - притужба је због ускраћивања боравка у соби са осталим осуђеним лицима и у погледу омогућавања шетње са осталим осуђеним лицима;

- СИК. бр. 39/15 - притужба је због ускраћивања боравка у соби са осталим осуђеним лицима и у погледу омогућавања шетње са осталим осуђеним лицима;

- СИК. бр. 37/15 - притужба је због боравка у самици где је смештен подносилац притужбе на основу решења о примени посебне мере „усамљења“ чиме му је - подносиоцу притужбе, како је навео, право на живот и телесни интегритет озбиљно угрожено (на наведено решење подносилац притужбе је изјавио жалбу другостепеном кривичном већу које је донело одлуку КВ СИК. бр. 4/15 којим је жалба притвореног лица одбијена и потврђено решење судије за извршење кривичних санкција СИК. бр. 37/15);

- СИК. бр. 45/15 - притужба је због незадовољства решењем Дисциплинске комисије Окружног затвора у Смедереву изречене због престапа „недозвољена израда предмета“.

У наведеном периоду решењем је усвојена притужба у предмету СИК. бр. 16/15 и укинута решење Дисциплинске комисије Окружног затвора у Смедереву којој је наложено да поново одлучи о дисциплинској одговорности осуђеног лица.

У предмету СИК. бр. 11/15 подносилац притужбе се жалио на ток кривичног поступка.

У предмету СИК. бр. 3/15 дата је сагласност и подносиоцу притужбе је дат папир за писање жалби.

У предмету СИК. бр. 4/15 подносилац притужбе је одустао од притужбе.

У предмету СИК. бр. 5/15 подносиоцу притужбе омогућен је разговор са браниоцем.

У предмету СИК. бр. 6/15 подносилац притужбе је од ње одустао.

У предмету СИК. бр. 7/15 подносиоцу притужбе је омогућен разговор са браниоцем.

У предмету СИК. бр. 8/15 подносилац притужбе је престао са штрајком глађу после консултације са судијом за извршење кривичних санкција.

У предмету СИК. бр. 12/15 подносиоцу притужбе је омогућен разговор са породицом.

У предмету СИК. бр. 13/15 подносиоцу притужбе је омогућен разговор са породицом.

У предмету СИК. бр. 14/15 подносилац притужбе се правно подучава.

У предмету СИК. бр. 17/15 дата је сагласност и омогућен разговор подносиоца притужбе са браниоцем.

У предмету СИК. бр. 18/15 подносилац притужбе је обавештен да у Окружном затвору у Смедереву нема могућности за брачне посете.

У предмету СИК. бр. 19/15 подносилац притужбе је обавештен коме треба да се обрати због незадовољства лишењем слободе.

У предмету СИК. бр. 20/15 подносилац притужбе је обавештен како - на који начин може да одложи издржавање казне затвора.

У предмету СИК. бр. 21/15 подносилац притужбе је одустао од притужбе.

У предмету СИК. бр. 22/15 подносилац притужбе је обавештен од стране судије за извршење кривичних санкција о законским могућностима у вези са условним отпустом.

У предмету СИК. бр. 23/15 подносилац притужбе је решио проблем око неспоразума у соби.

У предмету СИК. бр. 25/15 подносилац притужбе је притужбу поднео незадовољан дужином трајања кривичног поступка.

У предмету СИК. бр. 26/15 подносиоцу притужбе је омогућен разговор.

У предмету СИК. бр. 27/15 подносилац притужбе је одустао од притужбе јер му је у међувремену промењена терапија медицинска.

У предмету СИК. бр. 30/15 подносилац притужбе је од притужбе одустао јер му је решен здравствени проблем.

У предмету СИК. бр. 33/15 подносилац притужбе је од притужбе одустао јер му је решен здравствени проблем.

У предмету СИК. бр. 31/15 подносилац притужбе је премештен у КПЗ „Забела“.

У предмету СИК. бр. 32/15 подносилац притужбе је од притужбе одустао јер му је здравствени проблем решен.

У предмету СИК. бр. 35/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за „отворену посету“.

У предмету СИК. бр. 38/15 подносилац притужбе је спроведен у КПЗ „Забела“.

У предмету СИК. бр. 40/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за „отворену посету“.

У предмету СИК. бр. 41/15 подносилац притужбе је поучен о својим правима притвореног лица.

У предмету СИК. бр. 43/15 подносилац притужбе је притужбу поднео незадовољан санкцијом која му је изречена у дисциплинском поступку.

У предмету СИК. бр. 46/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за разговор са браниоцем.

У предмету СИК. бр. 47/15 подносилац притужбе је тражио да му се омогући преглед од стране лекара због здравствених проблема.

У предмету СИК. бр. 48/15 подносиоцу притужбе је омогућен разговор са браниоцем.

У предмету СИК. бр. 49/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за „отворену посету“.

У предмету СИК. бр. 51/15 подносилац притужбе је притужбу поднео незадовољан дужином поступка.

У предмету СИК. бр. 52/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за „отворену посету“.

У предмету СИК. бр. 53/15 подносиоцу притужбе је дата сагласност за „отворену посету“.

У предмету СИК. бр. 54/15 подносилац притужбе је одустао од захтева.

У предмету СИК. бр. 55/15 подносиоцу притужбе је дозвољена посета.

Притужби притворених лица због неосноване или прекомерне употребе средстава принуде од стране запослених у Служби обезбеђења, насиља које је притужилац претрпео од стране других притвореника и режима живота који нарушава здравље, у наведеном периоду није било.

У Окружном затвору у Смедереву у просеку има око 100-120 лица од којих је око 80% осуђених лица, око 5% прекршајно кажњених лица и око 15% притворених лица од којих су, 2 до 4 жене.

У посматраним периодима вршен је и ванредан обилазак Окружног затвора по молбама осуђених, притворених и прекршајно кажњених лица. У тим приликама обављан је разговор са тим лицима у просторијама Окружног затвора а у појединим случајевима и у канцеларији судије за извршење кривичних санкција.

Приликом обиласка Окружног затвора сви осуђеним лицима, прекршајно кажњеним лицима и окривљеним лицима који се налазе у истражном притвору, дата су објашњења о начину остваривања њихових права о могућностима изјављивања жалби и на другостепене одлуке надлежних у Окружном затвору у Смедереву. Поменути лицима је указано и на новине и права које имају по Закону о извршењу ванзаводских санкција и мера као и на права које им припадају по Закону о извршењу кривичних санкција.

Поменути закони су објашњени и радницима Окружног затвора.

Приликом обиласка Окружног затвора од стране судије за извршење кривичних санкција, у разговору са њим, осуђена лица, прекршајно кажњена лица и окривљена лица нису имала примедбе на услове издржавања казне затвора, хране, смештаја, посета и омогућавања да се путем телефона чују са својим члановима породица. Једина примедба приликом посете је била та да је у Окружни затвор у Смедереву из других казнено-поправних установа пресељено петнаестак лица која издржавају казну затвора у дужем временском периоду - 3, 4 и више година а којима је до истека казне остало око годину дана. Примедба лица која се налазе у Окружном затвору у Смедереву по наведеним основима је била у вези са немогућношћу да остваре право на посету брачног друга будући да за то нема услова и у вези са недостатком спорских терена због им је онемогућено бављење било којим спортом а што је лицима која су пресељена из других казнено-поправних завода, до премештаја у Окружни затвор у Смедереву, било омогућено.

Окружни затвор у Смедереву има затворску економију у којој издржавају казну лица која претходно прођу обраду стручног тима Управе Окружног затвора. Таквих лица је највише петнаесторо због капацитета поменуте економије.

По изјави судије за претходни поступак, приликом обиласка Окружног затвора у Смедереву, нису уочене неправилности о којима би било потребно да буде обавештено Министарство надлежно за послове правосуђа или Заштитник права грађана“.

6. Предмет број Су VIII 48/16

У предмету број Су VIII 48/16 је поступано по захтеву Јовановић Бојане, новинару Мреже за истраживање криминала и корупције „КРИК“ из Београда. Тражена је пресуда Вишег суда у Смедереву К-126/14 од 30.03.2015. године.

Донето је обавештење и достављен тражени документ.

7. Предмет број Су VIII 61/16

У предмету број Су VIII 61/16 поступано је по захтеву адвоката Теки Вокшија из Таковице. Тражена је информација да ли се у Окружном затвору у Смедереву налази лице Кинђ Андреј Никола из Таковице.

Донето је обавештење.

8. Предмет број Су VIII 78/16

У предмету број Су VIII 78/16 поступано је по захтеву Одбора за људска права Ваљево. Тражене су информације - подаци која је наведена у табели која је приложена уз захтев а односе се на примену алтернативних мера за обезбеђење присуства окривљеног у кривичном поступку у периоду од почетка примене новог Законика о кривичном поступку, а у пракси судова опште надлежности у Републици Србији.

Донето је решење Су VIII 78/16 дана 05.05.2016. године којим је захтев одбијен применом чл. 13. ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Након изјављивања жалбе на то решење и захтева повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за изјашњењем због одбијања захтева, поступљено је по поднетом захтеву и достављене су тражене информације - подаци њиходим уношењем у достављену табелу.

9. Предмет број Су VIII 122/16

У предмету број Су VIII 122/16 поступано је по захтеву Јеремић Иване новинара Центра за истраживачко новинарство Србије „ЦИНС“. Тражена је пресуда Вишег суда у Смедереву К-126/14 од 30.03.2015. године и пресуда Апелационог суда у Београду Кж1-31/15 од 10.12.2015. године. Поред тога, тражена је информација о броју покренутих поступака:

- о броју првостепених пресуда (ослобађајућих и осуђујућих),
- број затворских казни,
- број условних осуда,
- број новчаних казни као главних и као споредних,
- број одређених забрана вршења позива,
- број одређених одузимања имовинске користи,

(на основу извода и информационог система АБП И МЕГАЛИБРА) пред Виши судом, као и првостепеном органом, у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2015. године, за сваки годину понаособ, за следећа кривична дела појединачно:

1. примање мита (члан 367 КЗ)
2. давање мита (члан 368 КЗ)
3. давање и примање мита у вези са гласањем (члан 156 КЗ)

4. злоупотреба службеног положаја (члан 359 КЗ)
5. кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика (члан 360 КЗ)
6. превара у служби (члан 363 КЗ)
7. проневера (члан 364 КЗ)
8. послуга (члан 365 КЗ)
9. трговина утицајем (члан 365 КЗ)
10. злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234 КЗ), применом чл. 13. ст 2. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Донето је обавештење и достављене су тражене пресуде.

Истог дана и под истим бројем донето је и решење којим је одбијен захтев за доставу копије докумената који садрже информације о броју покренутих поступака који је тражен.

10. Предмет број Су VIII 131/16

У предмету број Су VIII 131/16 поступано је по захтеву Мине Милановић, новинара Инсајдера. Тражена је оптужниц из предмета Вишег суда у Смедереву К 116/15.

Донето је обавештење и достављен тражени документ.

Након поступања по предмету Су VIII 131/16 предмети, односно захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су уписивани у уписник Су број II-17а.

11. Предмет Су II-17а-1/16

У предмету Су II-17а-1/16 поступано је по захтеву Николе Будисављевића, новинара листа „Мој Ковин“. Тражена је информација у вези са тим да ли се пред Вишим судом у Смедереву води поступак против Стаменковић Петра из Делиблата.

Донето је обавештење.

12. Предмет Су II-17а-2/16

У предмету Су II-17а-2/16 поступано је по захтеву Иницијативе младих за људска права из Београда. Тражена је информација у вези са тим да ли је у Вишем суду у Смедереву, у периоду од 01.07.2015. године до 30.06.2016. године донето, и ако јесте колико пресуда због кривичног дела из чл.344а. Кривичног законика РС (насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу).

Донето је обавештење.

13. Предмет Су II-17а-3/16

У предмету Су II-17а-3/16 поступано је по захтеву Катарине Стаматовић, новинара Центра за истраживање корупције. Тражена је информација у вези са спором између

Републичке дирекције за имовину и Општине Смедеревска Паланка по основу уговора закљученог 16.06.2011. године.

Донето је обавештење.

14. Предмет Су II-17а-4/16

У предмету Су II-17а-4/16 поступано је по захтеву Београдског центра за људска права. Тражене су информације у вези са тим да ли је Виши суд у Смедереву, у периоду од 01.01. до 30.06.2016. године изрекао мере за обезбеђење присуства окривљеног и несметано вођење кривичног поступка (према колико лица је у наведеном периоду одређена мера: притвора; забране прилажења; састајања и комуницирања са одређеним лицем и посећивање одређених места; мера забране напуштања боравишта; мера јемства; мера забране напуштања стана без електронског надзора и забрана напуштања стана уз електронски надзор),

-и да ли је Виши суд у Смедереву, у наведеном периоду, изрекао алтернативне санкције и ако јесте, против колико лица (колико је правноснажних пресуда донето којима се изриче казна рада у јавном интересу, казна затвора која се служи у просторијама у којима осуђени станује и којима се изриче условна осуда са заштитним надзором.

Донето је обавештење.

15. Предмет Су II-17а-5/16

У предмету Су II-17а-5/16 поступано је по захтеву новинара Агенције „Бета“ Милосава Славка Пешића. Тражена је информација у вези са износом који је исплаћен браниоцу окр. Јасне Аврамовић и податак да ли је вођен кривични поступак против Петра Ђурчића. Донето је обавештење и подносиоцу захтева је достављено решење Вишег суда у Смедереву К-125/14 од 06.08.2015. године.

16. Предмет Су II-17а-6/16

У предмету Су II-17а-6/16 поступано је по захтеву подносиоца Оливере Вељковић, судије Вишег суда у Смедереву. Тражени су извештаји у вези са радом Вишег суда у Смедереву за период од 01.01.2016. године до 30.06.2016. године (информација о броју најстаријих нерешених предмета у суду и судијама које су њима задужене, информација о томе колики је месечни прилив по судији у предметима П, П1 и П2, као и колики је месечни прилив по жалбама на одлуке председника основних судова по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року).

Донето је обавештење и достављени су тражени подаци - извештаји.

17. Предмет Су II-17а-8/16

У предмету Су II-17а-8/16 поступано је по захтеву „Група 484“. Тражени су подаци у вези са тим да ли је пред Вишим судом у Смедереву, у периоду од 01.01.2015. године до 31.10.2016. године вођен кривични поступак због кривичног дела из чл.350. ст.1, 2. и 3. Кривичног законика РС и у вези са тим су тражени подаци о донетим одлукама (колико је донето првостепених пресуда, какве су одлуке донете, колико је поступака у жалбеном поступку, колико је донето другостепених поступака, колики је распон

изречене казне затвора и у којој фази су поступци који су покренути по жалби на одлуке надлежних судова), и тражене су фотокопије предмета. Предмету је здружен и предмет Су II-17a-9/16 јер се ради о истим захтевима.

Донето је обавештење.

18. Предмет Су II-17a-10/16

У предмету Су II-17a-10/16 поступано је по захтеву новинара Агенције „Бета“ Милосава Славка Пешића. Тражене су информације у вези са кривичним поступком који се води у Вишем суду у Смедереву против опт. Милосављевић Лидије и достављено је решење Вишег суда у Смедереву К-28/14 од 23.03.2015. године.

Донето је обавештење.

19. Предмет Су II-17a-11/16

У предмету Су II-17a-11/16 поступано је по захтеву подносиоца захтева Правни скенер из Београда. Тражене су информације у вези са тим да ли је пред Вишим судом у Смедереву вођен или се води кривични поступак за кривично дело из чл.234а. ст.3. КЗ Србије. Тражена је, и, како је наведено, „документација у вези са поменутиим информацијама“ - (бројеви предмета, фаза у којој се поступци налазе, статистички подаци и копије правноснажних пресуда донетих у поступцима који су вођени за период од 01.01.2013. године до 12.12.2016. године).

Донето је обавештење.

20. Предмет Су II-17a-12/16

У предмету Су II-17a-12/16 поступано је по захтеву Института за јавне набавке ДОО Нови Београд. Тражени су подаци у вези са отварањем понуде за јавну набавку 5/16 у Вишем суду у Смедереву (набавка добара, канцеларијског материјала и тонера).

Донето је обавештење и достављен је тражени записник.

21. Предмет Су II-17a/16-7

У предмету Су II-17a/16-7 поступано је по захтеву Фонда за хуманитарно право. Тражене су информације у вези са тим колико је поступака вођено пред Вишим судом у Смедереву почев од 1990. године до 14.09.2016. године, као дана подношења захтева, за кривично дело шпијунажа (КЗ СРЈ чл.128, КЗ Србије чл.315.) и заг кривично дело одавање државне тајне (КЗ СРЈ чл.129, КЗ Србије чл.316). Тражене су и оптужнице и пресуде из свих предмета који су вођени против извршилаца наведених кривичних дела.

Донето је обавештење.

Размотране су 55 притужбе, од чега је 18 било на рад Вишег суда, 26 на рад Основног суда у Смедереву, а 11 на рад Основног суда у Великој Плани .

Укупан број притужби изјављених преко Вишег суда у Смедереву у 2016 години је

51 . Број притужби које се односе на рад Основног суда у Великој Плани: 14

Број притужби које се односе на рад Основног суда у Смедереву: 24

Број притужби које се односе на рад Вишег суда у Смедереву: 13

Извештај о поднетим захтевима за изузеће и искључење у 2016.години

- број поднетих захтева за изузеће судија: 12
 - усвојено: 4
 - одбијено 8
 - одбачено: 0

- број поднетих захтева за изузеће председника Вишег суда: 1 (одбијен)

- број поднетих захтева за изузеће председника Основног суда у Великој Плани: 0

- број поднетих захтева за изузеће председника Основног суда у Смедереву: 1 (одбијен)

- број поднетих захтева за изузеће од стране странака: 8

- број поднетих захтева за изузеће од стране судија: 4

- број поднетих захтева за искључење: 1 (усвојен)

- број поднетих захтева у парници: 4 (1 усвојен, 3 одбијена)

- број поднетих захтева у кривици: 8 (3 усвојена, 5 одбијених)

Обрасци су преузети са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности.