



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су V - 35 86/10
18.02.2010. године
С м е д е р е в о

На основу члана 89 Судског пословника у складу са Законом о уређењу судова („Сл.гласник РС“ 104/09) Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ 79/05 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 104/2009) и чланова 90 до 92 Судског пословника Вршилац функције председника Вишег суда, судија Слађана Бојковић прописује

КУЋНИ РЕД ВИШЕГ И ОСНОВНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим кућним редом прописује се начин коришћења радних и других просторија у згради правосудних органа у Смедереву (у даљем тексту судска зграда) време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Члан 2.

Судије, судије поротници, судско особље и правосудана стража дужни су да се према странкама и лицима која се налазе у судској

згради или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка односе тако да поштују достојанство њихове личности.

Члан 3.

Странке и лица која бораве у судској згради дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 4

Судска зграда има два улаза, главни и споредни. Споредни улаз могу користити само запослени и то од 7,00 до 7,30 часова и од 15,30 до 15,45 часова. Ван тог времена споредни улаз је закључан. Сва остала лица која улазе у судску зграду користе главни улаз.

По протеклу радног времена улази се закључавају.

Члан 5.

Судски ходници користе се као чекаонице за учеснике у поступку и грађане који присуствују јавним суђењима.

Радне просторије - суднице, кабинети судија, писарница, архива рачуноводство и остале просторије, користе се по распореду који утврди председник суда односно вршилац функције председника суда .

Члан 6.

Просторије у суду, осим оних које су намењене за употребу и боравак странака, се закључавају када се у њима не налазе судије и судско особље.

Члан 7.

У суднице, приликом суђења у предметима у којима је исључена јавност и службене просторије у које није дозвољен улаз странкама, странке и друга лица могу ући само на позив суда.

Пре одржавања главног претреса, односно главне расправе у случају када јавност није искључена председник већа односно судија одређује број лица којима се може дозволити улазак у судницу, о чему благовремено обавештава правосудну стражу.

Након почетка рочишта забрањен је улазак у судницу, осим по одобрењу судије.

У просторије у којима се врши пријем странака улаз је слободан.

ОБАВЕШТЕЊА, РАЗГЛЕДАЊЕ И ПРЕПИСИВАЊЕ СПИСА

Члан 8.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списка, добијања потврда и сл., примају се у време одређено за то годишњим распоредом послова - од 09,00 до 13,00 часова.

Подносци и друга писмена примају се током целог радног времена.

Члан 9.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току сваког радног дана, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Странке прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, а могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа (фотографисање, снимање, електронски облик и сл.) Странке могу да прегледају списе у електронском облику уколико за то постоје технички услови.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Члан 10.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник или судија по овлашћењу председника, уторком и четвртком након 13,00 часова.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

Обавештења ће се давати и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

Члан 11.

Време, место и предмет суђења свакодневно ће се објављивати на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председник суда, односно лице задужено за информисање јавности (портпарол).

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење Председника у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Председника уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

II

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 12.

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова, с тим што ће се започета рочишта, чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, довршити и након редовног радног времена.

Запослени су дужни да поштују радно време и правила понашања у државном органу.

Ако је спречен да ради, државни службеник је дужан да о разлозима обавести непосредно претпостављеног у року од 24 сата од настанка разлога.

За време радног времена запослени могу напустити зграду и радне просторије само у складу са одлуком Председника суда.

Ван радног времена и у време нерадних дана дозвољен је улаз у судску зграду Председнику суда, судијама и судском особљу који су задужени за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним, овлашћеним службеним лицима МУП-а и адвокатима који су ангажовани поводом спровођења радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним, лицима под истрагом у пратњи чувара, ложачу и спремачицама.

Ван радног времена и у време нерадних дана остали запослени могу ући и задржавати се у судској згради само у случају дежурства и када постоји неопходна потреба за завршетак послова.

СРЕДСТВА СУДА

Члан 13.

Свако оштећење и квар на имовини државних органа запослени је дужан да без одлагања пријави административно-техничком секретару који ће о том обавестити надлежно лице за отклањање истог.

Члан 14.

После завршетка радног времена и када се у просторијама не налазе запослени све просторије се закључавају и прозори затварају.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал, канцеларијски прибор и други предмети веће вредности, закључавају се. Печати, штамбиљи и жигови закључавају се у посебним преградама.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе код домара.

Ш

ПРАВИЛА ОДЕВАЊА

Члан 15.

Правосудна стража неће дозволити улазак у судску зграду неприкладно одевеним лицима (у шортсевима, кратким панталонама, мајицама без рукава и сл.)

Члан 16.

Судије, судије поротници и судско особље дужни су да се одевају прикладно, на начин на који се чува углед суда и лично достојанство.

Приликом рада и боравка у судници судско особље које не носи службену одећу, странке и други учесници у судском поступку не могу носити спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.) као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници.

О прикладном одевању у судници стара се судија који води поступак и овлашћен је да неприкладно одевене удаљи из суднице.

IV

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ

Члан 17.

Правосудни стражар овлашћен је да утврди идентитет и разлоге доласка лица у судску зграду, забрани улазак у зграду правосудних органа лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или дрога, забрани неовлашћеном лицу улаз у зграду правосудних органа ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије, удаљи из зграде правосудних органа лице које се не придржава његове забране, удаљи из зграде лице које омета ред и мир, задржи лице затечено у вршењу кривичног дела које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавести полицијску управу у Смедереву, по потреби претресе лице и ствари, од лица које улази у зграду правосудних органа одузме предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине, штити од напада зграду правосудних органа и другим радњама штити имовину и лица у згради правосудних органа.

Члан 18.

Правосудни стражар у обављању послова правосудне страже овлашћен је да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје само ако на други начин не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду правосудних органа.

У случају напада на зграду правосудног органа, правосудни стражар може да употреби ватрено оружје и непосредно испред зграде правосудног органа.

Пре употребе ватреног оружја правосудни стражар дужан је да упозори лице против којег намерава да употреби ватрено оружје и потом да пуца у ваздух, ако је то могуће.

При употреби ватреног оружја правосудни стражар дужан је да чува животе других људи.

V

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ЗГРАДИ

Члан 19.

За одржавање чистоће у згради одговорне су спремачице запослене у Основном и Вишем суду.

За функционалну исправност појединих делова судске зграде намештаја, електро, водоводних и канализационих инсталација и тоалетних чворова, одговоран је судски домар запослен у Основном суду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Са кућним редом упознаће се сви запослени у Основном и Вишем суду као и други на које се кућни ред односи истицањем на огласним таблама судова.

Овај кућни ред ступа на снагу наредног дана од дана истицања на огласним таблама судова.

Вршилац функције председника Вишег суда

Судија Слађана Бојковић