



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су I - 1 - 14/15 - 1
Датум: 25.04.2018. године
С м е д е р е в о

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/14) председник суда судија Слађана Бојковић дана 25.04.2018. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ
УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ВИШЕМ СУДУ У СМЕДЕРЕВУ**

Члан 1.

Допуњује се Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Вишем суду у Смедереву број: Су I - 1 - 14/15 од 25.06.2015. године тако што се после члана 4 додаје **чл.4а** који гласи:

Записник о усмено достављеној информацији треба да садржи следеће податке:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.



Записник сачињен приликом узимања изјава од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, треба да садржи следеће податке:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузете у циљу провере информације;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информцији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) печат послодавца

Члан 2

Овај правилник ступа на снагу осмог дана након стављања на огласну таблу суда.

Председник суда
Судија Слађана Бојковић

