



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су I - 2 -
Датум: 19.01.2018. године
С м е д е р е в о

Председник Вишег суда у Смедереву судија Слађана Бојковић, након разматрања Годишњег извештаја о раду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, применом члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/15, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/18 и 78/18) доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2019. ГОДИНИ

Увод и анализа статистичких података за 2018. годину

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере ради благовременог обављања послова у суду неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака, у свим судским одељењима, утврђивање циљева Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, решавање старих предмета у роковима предвиђеним овим Програмом, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере за којима се укаже потреба.

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Смедереву за 2018. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Виши суд у Смедереву на дан 01. јануара 2018. године имао је укупно 1.795 нерешених предмета, од чега старих према датуму пријема у суд 6, а старих по датуму иницијалног акта 531
- У току извештајног периода 01.01. - 31.12.2018. године овај суд примио је 8.120 предмета, што значи да је у раду у 2018. години било 9.915 предмета
- У истом периоду решено је 8.822 предмета, од чега старих по датуму пријема у суд 12 што представља 0,14% од укупног броја решених предмета, а старих по иницијалном акту 1098 што представља 12,45 % од укупног броја решених предмета
- На дан 31.12.2018. године остало је нерешено 1.093 предмета, од чега старих по датуму пријема у суд 18 што чини 1,65% од укупног броја нерешених предмета, а по датуму иницијалног акта 487, што чини 44,56% од укупног броја нерешених предмета.

Однос нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта по претежно судећим материјама за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, према укупном броју предмета у раду

Укупан број нерешених предмета је 1.093, од чега 487 старих по иницијалном акту, што износи 4,91% од укупно у раду (9.915 предмета), а по материјама:

- „П“ - од укупно у раду 3.213 предмета, остало је као нерешено 15 старих предмета по датуму иницијалног акта, што представља 0,47 %
- „П2“ - од укупно у раду 52 предмета, сви су решени
- „П1“ - од укупно у раду 15 предмета, остала су као нерешена 4 стара предмета по датуму иницијалног акта што представља 26,67%
- „Гж“ - од укупно у раду 1716 предмета, остало је као нерешено 426 старих по датуму иницијалног акта, што представља 24,83 %
- „Гж1“ - од укупно у раду 105 предмета предмета, остало је као нерешено 10 старих предмета по датуму иницијалног акта што представља 9,52 %
- „Гжи“ - од укупно у раду 418 предмета, остало је као нерешено 6 старих по датуму иницијалног акта, што представља 1,44 %
- нерешених „Гж2“ на крају извештајног периода није било
- „К“ - од укупно у раду 103 предмета, остало је као нерешено 9 старих по датуму иницијалног акта, што представља 8,74 %
- „Ивм“ - од укупно у раду 85 предмета, остала су нерешена 4 стара по датуму иницијалног акта, што представља 4,71 %
- нерешених „Р“ на крају извештајног периода није било
- „Рех“ - од укупно у раду 24 предмета, остало је као нерешено 8 старих по датуму иницијалног акта што представља 33,33 %
- нерешених „Тои“ предмета на крају извештајног периода није било
- „Кж1“ - од укупно у раду 123 предмета, остало су као нерешена 3 стара по датуму иницијалног акта, што представља 2,44 %
- „Км“ - од укупно у раду 58 предмета, остала су као нерешена 2 стара по датуму иницијалног акта, што представља 3,45 %

Стари предмети према датуму иницијалног акта по судији

- „П“ 15 предмета, што представља 1,36 у раду по судији
- „П1“ 4 предмета, што представља 1,33 у раду по судији
- „Гж“ 426 предмета, што представља 142 у раду по судији
- „Гж1“ 10 предмета, што представља 3,33 у раду по судији
- „Гжи“ 6 предмета, што представља 2 у раду по судији
- „К“ 9 предмета, што представља 2,25 у раду по судији
- „Ивм“ 4 предмета, што представља 1 у раду по судији
- „Рех“ 8 предмета, што представља 2 у раду по судији
- „Кж1“ 3 предмета, што представља 1 у раду по судији
- „Км“ 2 предмета, што представља 0,67 у раду по судији

II

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за окончавање најстаријих судских поступака и благовремено обављање послова у суду, у складу са законом и Судским пословником.

III

Програм обухвата старе предмете и то по датуму иницијалног акта, којих има укупно 487 и то:

- „П“ 15 предмета
- „П1“ 4 предмета
- „Гж“ 426 предмета
- „Гж1“ 10 предмета
- „Гжи“ 6 предмета
- „К“ 9 предмета
- „Ивм“ 4 предмета
- „Рех“ 8 предмета
- „Кж1“ 3 предмета
- „Км“ 2 предмета

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2019. године утврђују се следећи конкретни циљеви:

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2009. године, закључно са 31.03.2019. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2011. године, закључно са 31.06.2019. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2014. године, закључно са 31.09.2019. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2016. године, закључно са 31.12.2019. године.

Стари предмети добијају приоритени значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или

одлуком председника судског одељења - они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Тим који чине председник суда, председници одељења, секретар суда и шеф писарнице задужени су за праћење Програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима одвијаће се у свим одељењима где има старих предмета имајући у виду датум подношења иницијалног акта и датум пријема жалбе.

Сваки судија је дужан да својим већем или рефератом управља тако што ће приоритет при заказивању претреса и рочишта и решавању дати старим предметима из овог програма.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника, приправника и приправника волонтера.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима, што подразумева заказивање претреса и рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у другим фазама поступка.

Сваки судија треба да размотри разлоге због којих стари предмет није завршен и предузме све одговарајуће мере.

Судије су у обавези да у кривичним предметима на корицама напишу датум наступања застарелости, као и да приликом задужења новопримљених предмета тај датум напишу одмах након задужења предмета.

Потребно је да све судије до 01.03.2019. године ажурирају своје евиденције старих предмета.

VI

У сваком старом предмету, претрес-рочиште треба заказати што пре или најкасније у року од тридесет дана. За праћење рокова задужена је писарница. За суђење се оставља довољно времена, да би по његовом завршетку било могуће окончати предмет. Уколико је било могуће правовремено одредити датум претреса - рочишта, а то није урађено, председник суда издаје наређење или директиву.

Код другостепених предмета председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе), уједно водећи рачуна и о трајању поступка, имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Председници већа су обавезни да рад у већу организују тако да након што им се предмет заведе исти дају припремном одељењу где ће се испитити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и обавити припремне радње које се односе на утврђивање да ли предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање.

VII

Судије могу поступати по овим предметима и ван радног времена, по претходном обавештавању судске управе, у којим случајевима ће судије и запослени имати право на додатак за прековремени рад.

УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

VIII

Шеф судске писарнице дужан је да организује рад тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја сенчењем и речју „програм“.

Такође је у обавези да утврди да ли постоји очигледна несразмера оптерећености судија најстаријим нерешеним предметима, те да уколико утврди такву несразмеру на то укаже председнику суда најкасније до 1. марта 2019. године, како би исти посебном одлуком извршио прераспodelу најстаријих предмета.

IX

Референти у писарници су дужни да посебну пажњу обратe када су у питању рокови евиденције који не могу бити дужи од 30 дана. У писарници ће се направити списак у оквиру сваке врсте предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА

X

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда и председници судских одељења надзираће спровођење овог програма и истовремено су одговорни за његово функционисање и успешно испуњење.

Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да председнику одељења сваког првог у месецу достављају писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председник одељења потом подноси извештај председнику суда.

XI

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад. Покушаће се да се са спољним институцијама постигне договор или сачини меморандум о разумевању како би они послужили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

XII

Председници судских одељења треба да идентификују и направе списак свих предмета који нису комплексне природе, који су идентични када се ради о правним питањима. Судаћи судија може да припреми један од таквих предмета, а потом да надгледа

рад судијских помоћника и приправника на осталим предметима. На таквим „по проблематици сличним“ предметима треба радити по хитном поступку због великих уштеда судијског времена, а и да такви предмети не би прешли у категорију старих.

XIII

У оквиру овог Програма пратиће се и предмети примљени у суд након ступања на снагу Програма, а који су по датуму иницијалног акта према Судском пословнику стари предмети и исти ће од стране писарнице бити видно обележени као програмски.

Председник суда
Судија Слађана Бојковић