



Република Србија  
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ  
Број: Су I -2 - 2/22  
Датум: 01.03.2022.године  
С м е д е р е в о

На основу чланова 6. и 7. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019) и члана 52. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011 (други закон), 101/2011, 101/2013, 40/2015 (други закон), 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 (Одлука Уставног суда), 87/2018, 88/2018 (Одлука Уставног суда)) председник суда судија Слађана Бојковић доноси

**РАСПОРЕД ПОСЛОВА СУДСКОГ ОСОБЉА У ВИШЕМ СУДУ  
У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Судско особље дужно је да савесно и непристрасно врши своје послове и чува углед суда.

II

**СУДСКА УПРАВА**

**Послове административно-техничког секретара у судској управи, персоналне послове и послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обављаће Тамара Ивановић.**

**СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ**

Судијски приправници и судијски приправници - волонтери обављаће послове из надлежности првостепеног и другостепеног Кривичног и Грађанског већа, под надзором и упутствима судија.

**СУДСКА ПИСАРНИЦА**

**Послове шефа судске писарнице и пријема, обављаће Оливера Радић, а у њеном одсуству замењиваће је Сања Пал.**

Шеф судске писарнице осим организовања рада обављаће посао вођења следећих уписника: „Кр“ - разни кривични предмети и правна помоћ између домаћих судова у кривичним стварима; „Кп“ - предмети помиловања; „Кв“ - кривично веће ван главног претреса; „Куо“ - предмети условних отпуста; „Кре“ предмети признања страних судских

одлука, изручења окривљених и трансфери осуђених лица; „Пои“ - уписник о привременом одузимању имовине; „Тои“ - уписник о трајном одузимању имовине и „Кдп“ - уписник о одузетим предметима; „Кпп“ - одлуке везане за мере обезбеђења присуства окривљеног у претходном поступку и за несметано вођење кривичног поступка, „Кппр“ - друга поступања судије у претходном поступку, „Сик“ поступање судије за извршење кривичних санкција; „КвСик“ - поступање по жалбама на одлуке судије за извршење кривичних санкција; „Пом Ук2“ - улазне међународне замолнице у кривичној материји; „ПомИЗ“ - излазне међународне замолнице у кривичној материји, а у њеном одсуству наведене послове обављаће уписничар Јасмина Трајковић.

Послове водиоца уписника „Крм“ - разни кривични предмети према малолетницима „Ким“ - припремни поступак према малолетницима; „Км“ - првостепени малолетнички поступак; „Квм“ - кривично веће ван главног претреса у поступку према малолетницима; „КуоКм“ - условни отпуст малолетника; „Ивм“ и „Км-ев“ праћење и евиденција изречених кривичних санкција према малолетницима (васпитне мере), „Ку“ - издавање уверења о вођењу кривичног поступка за физичка лица и казненој евиденцији за правна лица, као и послове експедиције поште, обављаће Бојана Златановић.

Послове водиоца уписника „К“ - кривични предмети; „Кж2“ - другостепени кривични предмети; „Спк“ - предмети споразума о признању кривице и поступања по предметима извршења; „Спп“ - уписник службе за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима обављаће Јасмина Трајковић.

Послове водиоца уписника „Кж“ - другостепени кривични предмети; „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гжи“, „Гжјб“, „Гжрр“ - другостепени грађански предмети, „Рех“ - предмети рехабилитације; „Р4к“ - приговори у кривичним предметима у поступцима за заштиту права на суђења у разумном року; „Ржк“ - кривични предмети опште надлежности по жалби на одлуку о приговору председника основног суда у поступцима за заштиту права на суђења у разумном року; „Ржг“ - грађански предмети опште надлежности по жалби на одлуку о приговору председника основног суда у поступцима за заштиту права на суђења у разумном року; „Ржр“ - радни спорови по жалби на одлуку о приговору председника основног суда; „Нпж“ - жалбе на решења првостепених судова донета у поступку одлучивања о продужењу хитне мере, сходно члану 20. Закона о спречавању насиља у породици обављаће Јелена Ничота.

Послове водиоца уписника првостепених парничних предмета „П“, „П1“, „П2“ и „Пуз“ - уписник за тужбе и привремене мере по Закону о заштити узбуњивача, „ПомИг“ - излазне међународне замолнице у грађанској материји; „Р“ - признање страних судских одлука; „Р4п“ - приговори у грађанским предметима, „Р4и“ - приговори у извршним предметима, „Р4р“ - приговори у радним споровима у поступцима за заштиту права на суђења у разумном року и „Кж1“ - другостепени кривични предмети обављаће Сања Пал.

## ИТ ПОСЛОВИ

Послове систем-администратора обављаће Невен Петровић, који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би, ако устреба извршио неки посао свог радног места.

Послове информатичара обављаће Саша Косановић, који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би, ако устреба извршио неки посао свог радног места.



Дежурство (приправност) систем администратора и информатичара је стално и трајаће све док за то постоји потреба, а промена ће се вршити сваког 1. и 15. у месецу.

## **ДАКТИЛО-БИРО**

Послове шефа дактило-бира обављаће Наташа Гаузановић, коју ће замењивати Јована Николић.

Послове у овом одељењу обављаће записничари: Јована Николић, Наташа Милошевић, Бранислава Стојановић, Јелица Марковић, Бранислав Смедеревац, Милка Костић, Ивана Живковић, Марина Лазаревић, Сузана Антал и дактилографи Мина Ристић и Мирјана Гајић.

Обавеза пасивног дежурства односи се на записничаре односно дактилографе који су распоређени код судија који су дежурни.

## **РАЧУНОВОДСТВО**

Као шеф рачуноводства поступаће Славица Бабић.

Послове референта за финансијско пословање обављаће Зорица Саграција.

## **СЛУЖБА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ**

Послове руководиоца правосудне страже обављаће Саша Ристић, а његов заменик биће Драгослав Величковић. Послове правосудне страже обављаће још и Владимир Гаузановић, Дејан Ранковић и Јован Радовановић.

У првој смени стално је радно ангажован руководиоца правосудне страже Саша Ристић.

Припадници правосудне страже такође су примарно радно ангажовани у првој смени и то од 06,30 до 14,30 часова, с тим што се недељно, по утврђеном распореду руководиоца правосудне страже наизменично смењују у другој смени и то од 14,00 до 20,00 часова.

## **ПРАТЕЋЕ СЛУЖБЕ**

Послове возача, као и послове достављања поште и копирања обављаће Иван Ивановић, с тим што ће за случај потребе, послове возача уз редован посао обављати и руководиоца правосудне страже Саша Ристић и домар Иван Жаркић. Послове достављача поред Ивана Ивановића по потреби ће обављати и правосудни стражар Јован Радовановић и домар Иван Жаркић.

Послове ложача обављаће Жељко Лазаревић.

**Послове домара обављаће Иван Жаркић.**

**Послове спремачица обављаће Јелика Роган и Ивана Цветановић.**

### **РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Државни службеници и намештеници су дужни да поштују радно време и правила понашања у суду.

Ако је неко спречен да ради, дужан је да о разлозима обавести непосредно претпостављеног у року од 24 сата од настанка разлога.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Разгледање и преписивање списа, тражење информација и издавање уверења може се вршити сваког радног дана од 09,00 до 13,00 часова.



**Председник суда**  
Судија Слађана Бојковић