



**Република Србија**  
**ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ**  
Број: Су I-1 64/20  
Датум: 23.07.2020. године  
С м е д е р е в о

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење епидемије заразних болести („Службени гласник РС“, бр 94/2020), Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини Вишег суда у Смедереву Су VIII 4/17 од 11.01.2017. године, са допуном од 22.07.2020 године, те одредби члана 52. став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011 (други закон), 101/2011, 101/2013, 40/2015 (други закон), 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 (Одлука Уставног суда), 87/2018, 88/2018 (Одлука Уставног суда) и чланова 6. и 7. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019), председник суда доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ ЕПИДЕМИЈЕ  
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ - Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2  
У ВИШЕМ СУДУ У СМЕДЕРЕВУ**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја - за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Виши суд у Смедереву у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини Вишег суда у Смедереву број Су VIII 4/17 донет је 11.01.2017. године, а допуна Акта 22.07.2020. године.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Вишем суду у Смедереву саставни је део Акта о процени ризика.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ СУДУ У СМЕДЕРЕВУ

**Назив послодавца:** Виши суд

**Адреса седишта:** Смедерево, Трг Републике број 2

**Поштански број и град:** 11300 Смедерево

**Општина:** Смедерево

**Матични број:** 17773038

**Порески идентификациони број:** 106399828

**Шифра делатности:** 75230

У Вишем суду у Смедереву на дан 23.07.2020. године укупан број запослених је 53 - од чега је 11 судија, 38 запослених у радном односу на неодређено време и 4 запослена на одређено време због повећаног обима посла.

## 3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ Covid-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрава то значи да није инфицирана овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница;
- главобоља;
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;



- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У складу са препорученим мерама Градског завода за јавно здравље у Београду од 04.05.2020. године, у Вишем суду у Смедереву на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар суда	Лице за безбедност и здравље на раду
Бесконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Лице за безбедност и здравље на раду
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоца организационе јединице
	Спречавање уласка у објекат и просторије суда лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководиоца организационе јединице

Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Рачуноводство суда	Непосредни руководиоцац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоцац организационе јединице
Међусобно растојање	Држање растојања од најмање 1,5 метара у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац организационе јединице
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничење групних пословних састанака на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од 1,5 метара)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавање руковања приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Обављање комуникације првенствено путем телефона и електронске поште	Сви запослени	Непосредни руководиоцац организационе јединице
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровођење појачане хигијене и дезинфекције радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Спремачице	Секретар суда
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Спремачице	Секретар суда



	Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Административно-технички секретар	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца организационе јединице
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца организационе јединице

- Приликом заказивања главних претреса, главних расправа и јавних седница, судије ће у сваком конкретном случају водити рачуна о броју странака и броју осталих учесника поступка и у складу с тим о величини суднице и међусобној раздаљини присутних лица у судници, како не би дошло до кршења прописане дистанце и остваривања непосредног контакта између присутних лица, а све уз примену мера заштите обезбеђења здравља носилаца правосудних функција, запослених у суду и осталих присутних лица, а уколико се појави потреба за тим рад ће бити организован у две смене.

- Заказни главни претреси, главне расправе и јавне седнице неће се одлагати, уз поштовање свих претходно наведених мера.

- За време трајања ванредне ситуације, судијама и судијским помоћницима омогућава се рад од куће (припрема предмета и израда одлука, односно нацрта одлука), у свим ситуацијама када је то могуће и не ремети поступање по хитним мерама, уз обавезу обавештавања Судске управе.

- Шефови организационих јединица прилагодиће распоред рада, тако да увек буде присутан потребан број запослених за функционисање суда у ванредној ситуацији, уз наизменично коришћење годишњег одмора, о чему ће бити обавештена Судска управа.

- Обавезно је и поштовање осталих мера утврђених Упутством о правилима понашања запослених и странака у Вишем суду у Смедереву број Су I-1-49/20 од 07.05.2020. године, које представља прилог овог документа.

За контролу спровођења превентивних мера одређених овим Правилником као лице за безбедност и здравље на раду одређује се Саша Ристић, шеф Службе правосудне страже, кога ће у одсуству мењати његов заменик Драгослав Величковић.

У случају непоштовања мера од стране запослених, лица одређена за контролу и спровођење превентивних мера дужна су да опомену запосленог и пријаве лица која те мере не поштују руководиоцу органа - председнику суда.

## **5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

### **5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37°C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководиоца запосленог који има симптоме болести треба одмах да га информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно РТГ преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

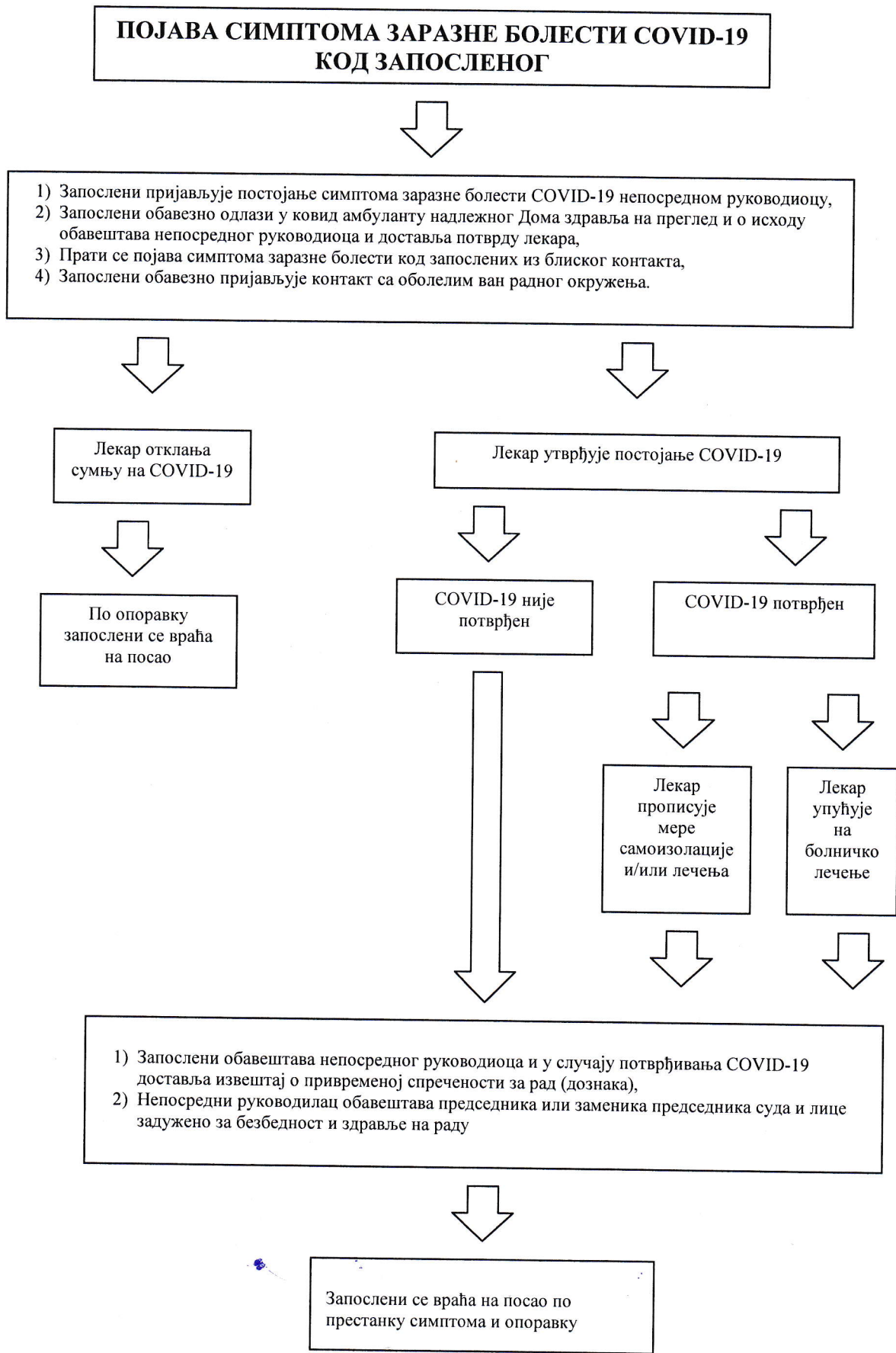
Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља административно-техничком секретару Вишег суда у Смедереву.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су у шеми број 1.



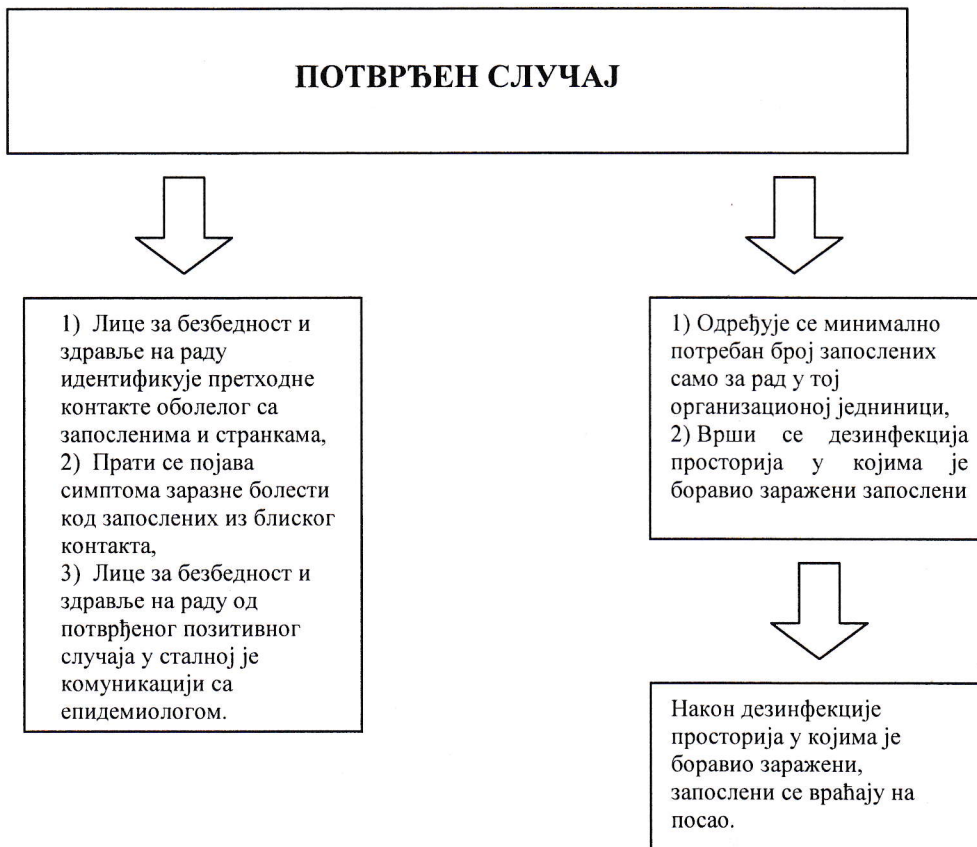
**Шема број 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19**



Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоцац у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, како би предложило мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Вишем суду у Смедереву, ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

**Шема број 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**



**6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

Сви запослени и радно ангажована лица у Вишем суду у Смедереву обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије суда и једанпут у току рада обаве бесконтактно мерење температуре;



- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикују опрему за рад коју користе у току рада (радни сто, телефон, тастатура и сл.);
- 4) наменски и правилно користе заштитну маску тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од 1,5 метара у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставе у таквом стању да не угрожавају друге запослене.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19 у Вишем суду у Смедереву. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

Лице за безбедност и  
здравље на раду  
Саша Ристић



**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Судија Слађана Војковић**

