



Република Србија
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
Број: Су IV 32-95/14
Датум: 13.05.2014. године
С м е д е р е в о

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Ознака из општег речника набавки: 30230000

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке: **1/2014**

СМЕДЕРЕВО, мај 2014. године

На основу чл. 39, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 60, 61. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник” бр. 124/2012), чл. 6, 8, 9, 10, 11, 19, 20, 21, 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени Гласник” бр. 29/2013), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности СУ IV 32-95/14 од 01.04.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 1/2014 СУ IV 32-95/14-1 од 01.04.2014. године.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ.....	11
7. РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	12
8. ЗАШТИТА ПОДАТАКА	13
9. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	14
ПРИЛОЗИ	15

Конкурсна документација садржи укупно 26 страница.

Конкурсну документацију је сачинила комисија у саставу:

- 1) Александар Бијанић, дипломирани правник, члан комисије**
- 2) Радован Шћепановић, дипломирани правник, заменик члана*
- 3) Славица Бабић, дипломирани економиста, члан комисије**
- 4) Зорица Саграција, економски техничар, заменик члана комисије*
- 5) Саша Косановић, инжењер информатике, члан комисије**
- 6) Невен Петровић, дипл.инжењер електротехнике, заменик члана комисије*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Виши суд у Смедереву
Седиште наручиоца:	Трг републике 2, 11300 Смедерево
Матични број наручиоца:	17773038
ПИБ наручиоца:	106399828
Интернет страница наручиоца:	www.sd.vi.sud.rs
Е-маил адреса:	uprava@sd.vi.sud.rs
Особа за контакт:	Саша Косановић и Александар Бијанић тел: 026/4626-666 факс:026/4622-165

Кратак опис предмета набавке:	Јавна набавка мале вредности добра, рачунарска опрема за потребе Вишег суда у Смедереву према техничкој спецификацији
Ознака предмета набавке:	30230000 – Рачунарска опрема

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, добара
2. **Предмет јавне набавке:** Рачунарска опрема за потребе Наручиоца
3. **Врста предмета:** Добра
4. **Број партија:** Јавна набавка није обликована по партијама
5. **Посебна напомена:** Јавна набавка није резервисана
6. **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
7. **Ознака и општег речника набавке:** 30230000 – Рачунарска опрема
8. **Процењена вредност јавних набавки:** до 500.000,00 дин са урачунатим ПДВ-ом

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ (спецификација)

Јавна набавка мале вредности број 1/2014 се односи на следећу рачунарску опрему:

1. 5 комада *desktop* рачунара са тастатуром, мишем и оперативним системом
2. 3 комада монитора
3. 4 комада ласерског штампача са двостраном штампом

Детаљна спецификација опреме :

Напомена: Због специфичности опреме која се набавља у табелама је коришћено латинично писмо и по потреби употребљаван енглески језик.

1. *desktop* рачунар (5 комада)

Komponente	Karakteristike	značaj
<i>Processor</i>	Intel® Core™ i5-3470 (3.20 GHz, 6 MB cache, 4 cores)	<i>minimum</i>
<i>Memory</i>	4 GB 1066 MHz DDR3 SDRAM	<i>minimum</i>
<i>Hard drive</i>	500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s	<i>minimum</i>
<i>CD/DVD</i>	SATA DVD-ROM	<i>minimum</i>
<i>Graphics</i>	Integrated Graphics HD	<i>minimum</i>
<i>Network</i>	Integrated 10/100/1000 Gigabit Ethernet	obavezno
<i>Audio</i>	Integrated Audio	<i>minimum</i>
<i>Speakers</i>	Internal Speakers	<i>minimum</i>
<i>Ports (USB)</i>	6 USB 2.0, 4 USB 3.0	<i>minimum</i>
<i>Ports (Video)</i>	DisplayPort, VGA video	<i>minimum</i>
<i>Ports (Input)</i>	2 PS/2 (keyboard, mouse)	obavezno
<i>Ports (Com)</i>	Serial, RJ-45	obavezno
<i>Ports (Multimedia)</i>	Microphone/headphone jack, audio in, audio out	obavezno
<i>Chassis Type</i>	Desktop	obavezno
<i>Keyboard</i>	YU character set, standard	obavezno
<i>Mouse</i>	Laser/optical 2-button and scroll	obavezno
<i>Operating system</i>	Microsoft Windows 7 Professional 32 bit	obavezno
<i>Garancija</i>	3 godine na funkcionisanje sistema	<i>minimum</i>

2. монитор (3 комада)

Parametri	Vrednosti	značaj
<i>Type</i>	TFT	obavezno
<i>Display size (diagonal)</i>	48,25 cm (19")	<i>minimum</i>
<i>Display resolution</i>	1280 x 1024 @ 60 Hz	<i>minimum</i>
<i>Aspect Ratio</i>	5:4	obavezno
<i>Pixel pitch</i>	0.294 mm	<i>minimum</i>
<i>Brightness</i>	250 cd/m ²	<i>minimum</i>
<i>Contrast ration</i>	1000:1	<i>minimum</i>
<i>Input signal</i>	VGA; DVI-D	<i>minimum</i>
<i>Pivot rotation</i>	90° portrait orientation	obavezno
<i>Display moving</i>	podešavanje visine, rotiranje i naginjanje	obavezno
<i>Garancija</i>	3 godine	<i>minimum</i>

3. ласерски штампач са двостраном штампом (4 комада)

Parametri	Vrednosti	značaj
Technology	Monochrom Laser	obavezno
Quality	600 x 600 dpi	minimum
Speed	25 ppm	minimum
Pages per Month	8000	minimum
Memory	32 MB	minimum
Processor speed	400 MHz	minimum
Media size	A4, A5, A6, B5, postcards, envelopes	minimum
Media types	Paper (laser, plain, photo, rough), postcard, envelopes, transparencies	minimum
Duplex printing	Automatic	obavezno
Connectivity	Hi-Speed USB 2.0 port	obavezno
Network ready	10/100 Ethernet networking	minimum
Garancija	1 godina	minimum

Опис колоне „значај“

Колона **значај** има улогу да појасни које карактеристике компоненти и које вредности параметара су обавезне а које су минималне.

1. значај “обавезно”

Уколико је у колони **значај** уписано “**обавезно**” то значи да су те карактеристике или вредности једино прихватљиве.

Пример:

Operating system	Microsoft Windows 7 Professional 32 bit	obavezno
------------------	---	----------

Овим је означено да је једино прихватљиво решење за оперативни систем “Microsoft Windows 7 Professional 32 bit” и неће се узимати у обзир понуда која у себи садржи други оперативни систем.

2. значај “минимум”

Уколико је у колони **значај** уписано “*минимум*” то значи да су те карактеристике или вредности минималне и да се неће узимати у обзир понуде које садрже карактеристике компоненти или вредности параметара испод задатих.

Пример:

Hard drive	500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s	minimum
------------	-------------------------------	---------

Ово означава да ће се у обзир узети понуде које у себи садрже “*Hard drive*” минимално ових карактеристика “500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s”.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ да је Понуђач учинио повреду конкуренције, или доставио неистините податке у понуди, или прибави доказ да је понуђач раније одбио закључење уговора који му је додељен без основаних разлога, или поседује доказ да Понуђач раније није хтео да достави доказе или средства обезбеђења на које се у понуди обавезао, или је повредио одредбе чл. 23. и 25. Закона о Јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду ако поседује доказ да је Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама са истим предметом.

Доказом се сматрају правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, рекламације по којима није поступљено, исправа о наплаћеној уговорној казни, исправа о реализованом средству обезбеђења, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора који је закључен у поступку јавне набавке, доказ да је у ранијем поступку јавне набавке испоручио добра без техничке документације или је она била лажна, или без гаранције или са неисправном гаранцијом, или су добра била нејасног порекла или су добра набављена од нерегистрованог представништва, или су у питању добра за које не постоји овлашћени сервис, као и сви други докази примерени овој јавној набавци и њеном предмету, одређен конкурсном документацијом или економским и правним циљем набавке добара, рачунарске опреме.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће одбити понуду Понуђача који се налази на списку негативних референци.

Додатни услови за понуђача прописани **чл.76. став 2. ЗЈН**

1. Доказ да поседује професионални капацитет за извршење посла тако што ће документовати да има референце за испоручену рачунарску опрему чија је укупна вредност три пута већа од вредности ове јавне набавке у просеку за последње 3 (три) године. Истовремено, потребно је да понуђач има реализована најмање два уговора за сличну опрему по вредности и по обиму у последњих 5 (пет) година. Понуђач уз списак референтних наручилаца, као доказ доставља оверене и потписане потврде референтних наручилаца или фотокопије закључених уговора.

2. Доказ да поседује технички капацитет за извршење посла тако што ће документовати да постоји регистровано представништво понуђене опреме у Републици Србији или да постоји партнерство између произвођача понуђене опреме и понуђача ове опреме са седиштем на територији Републике Србије. Понуђач као доказ доставља оверену изјаву којом потврђује постојање регистрованог представништва понуђене опреме на

територији Републике Србије или оверену изјаву произвођача понуђене опреме којом потврђује свој партнерски однос са понуђачем ове опреме у периоду од најмање две године од дана достављања овог позива за подношење понуда.

3. Доказ да постоји овлашћени сервис на територији Србије. Понуђач доставља оверену изјаву којом потврђује постојање овлашћеног сервиса понуђене опреме на територији Републике Србије. Изјава треба да садржи назив, адресу и број телефона овлашћеног сервиса за сву понуђену рачунарску опрему.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити на адресу:

**ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ
ТРГ РЕПУБЛИКЕ 2, 11300 СМЕДЕРЕВО**

са знаком:

Понуда за набавку „Рачунарске опреме“ ЈНМВ бр. 1/2014

НЕ ОТВАРАТИ

2. Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише овлашћено лице Понуђача. **Све странице понуде треба да буду парафиране од стране која потписује понуду и оверене печатом.**

3. Језик поступка и комуникација

Понуда мора бити сачињена на српском језику, техничка документација може бити на енглеском језику.

Поступак јавне набавке се води на српском језику.

Комуникација у овом поступку јавне набавке одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, факса или електронске поште.

Телефонска комуникација је дозвољена али не обавезује Наручиоца нити Понуђаче.

Други начин комуникације није дозвољен.

4. Обавезна садржина понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да достави само једну понуду.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе све документе и доказе које је поставио наручилац.

Понуђач попуњава обрасце који су у вези са овом јавном набавком и захтевима из конкурсне документације.

Понуда треба да садржи комерцијалне услове а минимално следеће: рок и начин плаћања, рок испоруке и место испоруке.

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуђач може у понуди навести интернет страницу где се налазе подаци који су потребни и јавно доступни, а не мора за тај податак достављати посебан доказ.

Понуда се доставља на обрасцу из конкурсне документације са прилозима који морају бити јасно, недвосмислено и тачно попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Наручилац задржава право да на погодан и брз начин провери доказе достављене у понуди. Уколико установи да докази нису тачни или верни оригиналу или истинитим подацима, одбиће понуду као неприхватљиву.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди.

Уколико понуду доставља група понуђача, све обрасце у конкурсној документацији попуњава, оверава, потписује носилац групе, односно члан групе кога одреде остали чланови.

Сваки понуђач из групе понуђача, дужан је да фотокопира све обрасце из конкурсне документације и да их достави заједно са конкурсном документацијом, потписане и оверене од

стране овлашћеног лица.

Наручилац ће захтевати од групе понуђача, ако оцени да је таква понуда најповољнија, да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко испуњење јавне набавке са прецизирањем одговорности сваког у групи за извршење обавеза, у супротном, без таквог правног акта, уговор са групом понуђача неће бити закључен.

Правни акт или споразум којим се група понуђача обавезује према наручиоцу на извршење јавне набавке, саставни је део заједничке понуде, а мора да садржи: податке о члану групе који је носилац посла и који ће поднети понуду Наручиоцу и заступати групу у поступку, понуђачу који ће у име групе потписати уговор, понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачу, рачун на који ће бити извршено плаћање, податке о обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

Понуђачи у групи понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач може да измени или повуче учињену понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде тиче цене, онда нова понуђена цена мора бити изражена у динарима и мора се односити на укупно понуђену цену.

Обавештење Понуђача о измени или повлачењу понуде мора бити у истој форми у којој се понуда подноси - са назнаком: "Измена понуде" или "повлачење понуде" за јавну набавку мале вредности, добра, рачунари и рачунарска опрема бр. 1/2014 (не отварај).

Измена или повлачење понуде (са истом назнаком као горе) може бити достављено и непосредно Наручиоцу на адресу ул. **Трг Републике бр. 2 Виши суд у Смедереву**, сваког радног дана у период од 09.00 до 15.00 часова.

Ако Понуђач направи грешку у попуњавању, онда је дужан да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора да парафира и овери својим печатом.

Уколико постоји разлика у новчаном износу одређеном бројевима, сматраће се тачним износ написан словима.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина треба да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу.

Само понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу које је тражило додатне информације или појашњења конкурсне документације, у року од **три дана** од пријема захтева, директно проследити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију/одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуда важи 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може тражити од Понуђача продужење рока важења понуде, а Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће чувати понуде и све информације на начин погодан да не дођу у посед неовлашћених лица.

5. Цена

Цена у понуди мора бити фиксна и исказана у динарима са и без ПДВ-а.

Цене у понуди као и подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена, у складу са законом.

Наручилац ће у случају неуобичајено ниске цене у понуди, поступити на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник” бр. 124/2012).

У случају неуобичајено ниске цене, Наручилац ће од понуђача који је такву цену понудио тражити детаљно образложење свих саставних делова цене које понуђач сматра меродавним за своју понуду.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа од тржишно упоредиве цене и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке мале вредности.

Након отварања понуда и провере да ли је у понуди садржано све што је овом конкурсном документацијом одређено приступи ће се упоређивању техничких спецификација из табела.

Провера се врши упоређивањем табела са техничком спецификацијом опреме која је дата овом документацијом и табела које понуђач достави.

Само понуде које садрже тражену количину и у којој су дате карактеристике свих компонената као и све вредности параметара датих у техничкој спецификацији односно у обрасцу понуде из Прилога бр. 1 узеће се у обзир.

Понуда која испуњава техничке карактеристике и вредности компоненти и параметара у складу са постављеним значајем у техничкој спецификацији овог документа и која има најнижу цену биће изабрана за најповољнију понуду.

7. РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће објавити обавештење о закљученом уговору у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да уговор закључи са Наручиоцем, Наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Плаћање се врши по испоруци добара која су предмет набавке, у року од 30 дана од дана достављања извештаја о испорученом предмету набавке и рачуна, у складу са одредбама закљученог уговора, и то преносом средстава са рачуна наручиоца на рачун изабраног понуђача са којим је закључен уговор.

8. ЗАШТИТА ПОДАКА

Наручилац се обавезује да ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима који се на основу посебних прописа сматрају поверљивим, као и оне које понуђач евентуално значи као такве.

Наручилац ће у следству тога одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података о понуђачу.

9. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, у складу са законом.

Захтев се предаје Наручиоцу а подноси се Републичкој комисији.

Наручилац ће одмах по пријему примерка захтева, обавестити учеснике поступка јавне набавке о уложеном правном средству.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или садржина конкурсне документације, благовремен је ако је предат Наручиоцу 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин предаје.

Захтев за заштиту права који се подноси после пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, благовремен је ако је Наручиоцу предат у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносила истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца ако су Подносиоцу били познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносила захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу.

У Г О В О Р

о јавној набавци
рачунарских добара

Закључен између:

1. Виши суд Смедерево, ул. Трг Републике бр. 2, ПИБ 106399828 и МАТ.БР. 17773038, кога заступа вршилац функције председника суда, судија Слађана Бојковић, (у даљем тексту Уговора: Наручилац).
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Члан 1.
Предмет уговора

Предмет овог Уговора је набавка добара - рачунарске опреме, за потребе Наручиоца у 2014. години, у свему према опису из техничких карактеристика опреме (спецификације) из конкурсне документације јавне набавке мале вредности 1/2014.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у јавној набавци добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 1/2014.

Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____. године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. – (овај део понуђач не попуњава).

Члан 3.
Цена и гарантни рок

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом. Осим вредности добара, цена обухвата све зависне трошкове неопходне за извршење уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Гаранти рокови на рачунарску опрему која је предмет овог уговора су: _____ године за десктоп рачунаре, односно _____ године на функционисање система, _____ године на мониторе величине 19 инча и _____ године на ласерске штампаче са двостраном штампом, а наведени гарантни рокови произилазе из понуде Изабраног понуђача, од дана испоруке.

Минимални гарантни рокови предвиђени су у техничким карактеристикама опреме (спецификација) рачунарске опреме која је предмет јавне набавке мале вредности број 1/2014, с тим што гарантни рок почиње да тече даном испоруке опреме.

Гаранција се односи на сву опрему специфицирану у примопредајном записнику, а продавац обезбеђује резервне делове за испоручену опрему у складу са законским прописима.

Члан 4. Испорука

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему из чл. 1. Уговора, најкасније у року од 30 дана након упућеног позива од стране Наручиоца, по договору са надлежним лицем за контакт, у седишту Вишег суда у Смедереву, као седишту Наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да омогући одговорном лицу Наручиоца, односно лицу кога Наручилац овласти, да врши надзор над испоруком опреме и контролу количине и квалитета исте.

Примопредаја предмета уговора биће записнички констатовани, као и евентуални недостаци и пропусти код испоруке. Обе уговорне стране добиће по примерак овог записника, потписан од стране овлашћених лица.

Члан 4. Поступање у случају недостатака

У случају да квалитет и количина испоручене опреме не одговарају утврђеним захтевима Наручиоца и буду утврђени записнички, Изабрани понуђач је дужан да наведене недостатке одмах отклони, односно да испоручи другу опрему без недостатака, а у најкраћем могућем року.

Члан 5. Раскид уговора

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга стране не испуњава или небрлаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим, по протеклу 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 6. Исплата

Наручилац се обавезује да Изабраном понуђачу за испоручену опрему која је предмет Уговора изврши исплату у року од 30 дана од дана извршене испоруке и достављања рачуна када је записнички констатовано да нема недостатака, а у супротном од дана када је записнички констатовано да су недостаци отклоњени.

Члан 7. Сервисирање у гарантним роковима

Изабрани понуђач се обавезује да, у гарантним роковима из чл. 3, одмах по захтеву Наручиоца, изврши све сервисне услуге и отклони недостатке који настану услед уобичајене употребе опреме која је предмет уговора, на начин предвиђен у техничкој спецификацији и понуди.

Члан 8. Закључење уговора и примена права

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Чл. 9. Решавање спорова

Све евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорене стране решаваће споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Пожаревце.

Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је Трговински суд у _____.

Члан 9. Завршна одредба

Овај Уговор се закључује дана _____ 2014. године.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два добија свака уговорна страна.

ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
вршилац функције председника суда

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку рачунарске опреме за 2014. годину

Понуду дајемо:
(заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Табела спецификације понуде и структура цене:

1. *desktop računari*

Komponente	Karakteristike
<i>Processor</i>	
<i>Memory</i>	
<i>Hard drive</i>	
<i>CD/DVD</i>	
<i>Graphics</i>	
<i>Network</i>	
<i>Audio</i>	
<i>Speakers</i>	
<i>Ports (USB)</i>	
<i>Ports (Video)</i>	
<i>Ports (Input)</i>	
<i>Ports (Com)</i>	
<i>Ports (Multimedia)</i>	
<i>Chassis Type</i>	
<i>Keyboard</i>	
<i>Mouse</i>	
<i>Operating system</i>	
<i>Garancija</i>	

<i>Jedinična cena računara (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupna cena za 5 računara (bez PDV-a)</i>	
<i>PDV</i>	
<i>Ukupno za 5 računara sa PDV-om</i>	

2. *monitori*

Parametri	Vrednosti
<i>Type</i>	
<i>Display size (diagonal)</i>	
<i>Display resolution</i>	
<i>Aspect Ratio</i>	
<i>Pixel pitch</i>	
<i>Brightness</i>	
<i>Contrast ration</i>	
<i>Input signal</i>	

<i>Pivot rotation</i>	
<i>Display moving</i>	
Garancija	

<i>Jedinična cena monitora (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupna cena za 3 monitora (bez PDV-a)</i>	
<i>PDV</i>	
<i>Ukupno za 3 monitora sa PDV-om</i>	

3. štampači

Parametri	Vrednosti
<i>Technology</i>	
<i>Quality</i>	
<i>Speed</i>	
<i>Pages per Month</i>	
<i>Memory</i>	
<i>Processor speed</i>	
<i>Media size</i>	
<i>Media types</i>	
<i>Duplex printing</i>	
<i>Connectivity</i>	
<i>Network ready</i>	
Garancija	

<i>Jedinična cena štampača (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupna cena za 4 štampača (bez PDV-a)</i>	
<i>PDV</i>	
<i>Ukupno za 4 štampača sa PDV-om</i>	

Ukupna vrednost ponude:

<i>Ukupna cena za 5 računara (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupna cena za 3 monitora (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupna cena za 4 štampača (bez PDV-a)</i>	
<i>Ukupan PDV</i>	
<i>Ukupna vrednost ponude u dinarima</i>	

Прилог 2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Вишег суда у Смедереву, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

____.____. 2014. год.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 3

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава све
услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку 1/2014 и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Располаже неопходним пословним и техничким капацитетом да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара – најмање укупно три закључена уговра за претходне три године (за 2013, 2012 и 2011. годину) да поседује - користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____.____. 2014. год.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 4

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Вишег суда у Смедереву изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

Напомена:

У складу са чланом 88. ст. 1. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

____.____. 2014. год.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

**ИЗЈАВА
ДА СУ ПОНУЂЕНИ ОРИГИНАЛНИ ПРОИЗВОДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у обрасцу понуде за јавну набавку рачунарске опреме за потребе Вишег суда у Смедереву, понудио цене за оригиналне производе (од произвођача опреме).

Датум

____.____. 2014. год.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале
вредности бр. 1/2014.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

Датум

Понуђач

____.____. 2014. год.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- За понуђача који наступа самостално или са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и испред
понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за
јавну набавку мале вредности бр. 1/2014 и предузима све радње прописане Законом о јавним
набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у
друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

____.____. 2014. год.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено
лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда.**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**за јавну набавку мале вредности
добра рачунари и рачунарска опрема
бр. 1/2014**

ПОТВРЂУЈЕМ да сам у име понуђача

Назив понуђача _____
Адреса понуђача _____
Место _____
Контакт особа _____
Контакт телефон _____
Елект. пошта (*E-mail*) _____

Преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности, добра, рачунарска опрема бр. 1/2014.

Понуђач треба да достави Наручиоцу истиниту, тачну и читко попуњену потврду о преузимању конкурсне документације.

Наручилац ће евентуалне додатне информације, измене или допуне у конкурсној документацији, доставити на најбржи и најпогоднији начин само Понуђачима за које постоји доказ да су преузели конкурсну документацију.

Датум

____.____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)